



Comune di Ferrazzano

-Provincia di Campobasso-

P.zza Spensieri 19, 86010 - tel. 0874.438926 , fax

0874.412722 - p.i. 00170690705

e.mail: comune.ferrazzanocb@legalmail.it

**REGOLAMENTO PER L'AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO
DI TRIBUTI COMUNALI CON LA FORMA DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" AI
SENSI DELL'ART. 24 DELLA L.164/2014**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N° DEL 30/07/ 2021

INDICE

- Art.1 - Riferimenti legislativi
- Art.2 - Il baratto amministrativo
- Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo
- Art. 4 - Requisiti per l'attivazione degli interventi
- Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici
- Art. 6 - Individuazione degli importi
- Art. 7 - Identificazione del numero di moduli
- Art. 8 - Destinatari del baratto

Art. 9 - Registrazione dei moduli

Art. 10 - Obblighi del richiedente

Art. 11 - Assicurazione

Art. 12 - Mezzi e attrezzature

Art. 13 - Responsabilità e vigilanza

Art. 14 - Entrata in vigore

Allegato A) - Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

Art.1 - Riferimenti legislativi

L'art.24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. Inoltre la norma prevede l'esenzione per attività individuate dai Comuni in ragione dell'esercizio sussidiario dell'attività posta in essere.

L'art.190 ("Baratto amministrativo") del D.Lgs. n.50 del 18/4/16 conferma e rafforza la potestà degli Enti territoriali circa la definizione di riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato.

Art.2 - Il baratto amministrativo

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere.

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai contribuenti che hanno tributi comunali non pagati **sino alla presentazione della domanda, iscritti** a ruolo e non ancora regolarizzati.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Art. 4 - Requisiti per l'attivazione degli interventi

I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente Regolamento devono possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Ferrazzano;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico – fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico.

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il comune di Ferrazzano.

La domanda potrà essere presentata al Comune entro il 15 agosto di ogni anno;

Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

Gli interventi dei cittadini avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'Amministrazione o proposti dai cittadini stessi. Gli interventi sono finalizzati a:

- integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici o edifici non inseriti nei programmi comunali di manutenzione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;

sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali e sentieri;

pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;

pulizia dei locali di proprietà comunale;

lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;

manutenzione delle aree giochi per bambini, arredo urbano, ecc.

attività inerenti iniziative culturali

Art. 6 - Individuazione degli importi

In sede di predisposizione del bilancio di previsione, il Consiglio Comunale definisce il montante massimo di quanto compensabile mediante l'attivazione del patto di collaborazione definito "baratto amministrativo" per l'anno di esercizio. L'importo può essere modificato in sede di variazione al bilancio.

l'ammontare massimo complessivo compensabile è fissato in € 20.000,00 relativamente ai tributi dovuti e non pagati sino alla presentazione della domanda;

Art. 7 - Identificazione del numero di moduli

L'Ufficio tecnico di concerto con l'ufficio tributi, predispose un progetto come contropartita dell'importo fissato ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 6 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 40 per ciascun modulo e del limite individuale di €. 800,00 per famiglia e dei vincoli previsti dalla normativa di cui all'art. 1 del presente regolamento;

E' data possibilità al Responsabile dell'area tecnico manutentiva di individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio settore, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 8 - Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 10.632,34 e che hanno tributi comunali non pagati sino alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello predisposto annualmente.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

ISEE	Punteggio
ISEE sino a € 2.600,00	8
ISEE sino a € 5.300,00	6
ISEE sino a € 10.632,34	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
I nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla L. 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" può essere svolta dal richiedente stesso o da un familiare entro il quarto grado di parentela e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area tecnico - manutentiva è causa di decadenza dalla partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

Art. 9 - Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono espliciti, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo".

Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile del Servizio.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'area tecnico - manutentiva.

Art. 10 - Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente; dovrà utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro eventualmente fornito, con la massima cura e attenzione.

E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimenti a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 6 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 40 di tributo simbolico da versare.

Art. 11 – Assicurazione

1. I cittadini che aderiscono al “baratto amministrativo” saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.
2. Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Art. 12 - Mezzi e attrezzature

1. Il cittadino che aderisce al “baratto amministrativo”, dovrà assicurarsi di effettuare le attività previste e concordate con il Comune, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa antinfortunistica vigente, utilizzando eventuali mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione adeguati.
2. Il Comune potrà mettere a disposizione attrezzature o materiali in proprio possesso per lo svolgimento dell'attività. Il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il cittadino ne risponde direttamente.

Art. 13 - Responsabilità e vigilanza

Ai cittadini che svolgono il servizio devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I cittadini sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.

Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino che aderisce al “baratto amministrativo”, il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'elenco. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.

Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

Art. 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Allegato A)

Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

**Al Sindaco del comune di
Ferrazzano**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
telefono _____ e-mail _____
C.F. _____

chiede di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura dei seguenti tributi:

- a) _____ per l’importo pari ad €. _____
- b) _____ per l’importo pari a € _____
- c) _____ per l’importo pari ad €. _____

allega: copia della dichiarazione ISEE anno (non superiore a € **10.632,34**),
copia del documento di identità

si impegna a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

	COMPILARE
ISEE sino a € 2.600	
ISEE sino a € 5.300	
ISEE sino a € 10.632,34	
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	
Nucleo monogenitoriale con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del “Baratto Amministrativo” (barrare i requisiti posseduti):

- Essere residente nel Comune di Ferrazzano;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell’attività o del servizio da svolgersi;
- Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l’ordine pubblico).

2) che lo svolgimento dell'attività di cui al baratto amministrativo sarà svolta:

dal sottoscritto;

dal familiare (entro il quarto grado di parentela) _____

3) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di Ferrazzano;

4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari

(indicativi): _____

5) Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

collaborazione nella cura delle aree pubbliche (strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, ecc.);

piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.);

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di

collaborazione: _____

6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Ferrazzano li _____

Firma _____

In ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 e al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Ferrazzano, li _____

Firma _____

Allega:

· dichiarazione ISEE

- fotocopia del documento d'identità del richiedente