



# Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVENZIONE SANITARIA

A:

Ufficio di Gabinetto  
Sede

Protezione Civile  
[Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it](mailto:Coordinamento.emergenza@protezionecivile.it)  
[protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it)

Ministero Infrastrutture e  
Trasporti  
[ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it](mailto:ufficio.gabinetto@pec.mit.gov.it)

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione  
Internazionale  
[gabinetto.ministro@cert.esteri.it](mailto:gabinetto.ministro@cert.esteri.it)

Ministero dell'Interno  
[gabinetto.ministro@pec.interno.it](mailto:gabinetto.ministro@pec.interno.it)

Assessorati alla Sanità Regioni Statuto Ordinario  
e Speciale  
LORO SEDI

Assessorati alla Sanità Province Autonome Trento  
e Bolzano  
LORO SEDI

U.S.M.A.F. – S.A.S.N. Uffici di Sanità Marittima,  
Aerea e di Frontiera.  
LORO SEDI

COMANDO GENERALE CAPITANERIE DI  
PORTO  
[cgcp@pec.mit.gov.it](mailto:cgcp@pec.mit.gov.it)

Comando Carabinieri Tutela della Salute – NAS  
[srm20400@pec.carabinieri.it](mailto:srm20400@pec.carabinieri.it)

Istituto Superiore di Sanità  
[protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it)

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER  
L'EMERGENZA COVID 19  
[commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it](mailto:commissarioemergenzacovid19@pec.governo.it)

Ente Nazionale per l'Aviazione Civile - ENAC  
[protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it)

TRENITALIA  
[dplh@cert.trenitalia.it](mailto:dplh@cert.trenitalia.it)

ITALO - Nuovo Trasporto Viaggiatori SpA  
[italo@pec.ntvspa.it](mailto:italo@pec.ntvspa.it)

Regione Veneto – Assessorato alla sanità  
Direzione Regionale Prevenzione  
Coordinamento Interregionale della Prevenzione  
[francesca.russo@regione.veneto.it](mailto:francesca.russo@regione.veneto.it)  
[coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it](mailto:coordinamentointerregionaleprevenzione@regione.veneto.it)

A tutte le compagnie aeree e marittime che  
operano in Italia  
LORO SEDI

**OGGETTO: Contact tracing dei soggetti positivi al SARS- CoV-2 diagnosticati a seguito di ingresso in territorio nazionale dall'estero attraverso qualsiasi mezzo di trasporto**

Gli Uffici 3 - Coordinamento tecnico degli Uffici di sanità marittima, aerea e di frontiera e dei Servizi territoriali di assistenza sanitaria al personale navigante USMAF - SASN e 5 - Prevenzione malattie infettive e profilassi internazionale della Direzione generale della prevenzione del Ministero della salute sono deputati ad effettuare il *contact tracing* dei soggetti positivi al SARS- CoV2 diagnosticati a seguito di ingresso in territorio nazionale dall'estero tramite mezzo di trasporto pubblico e a notificare il caso al Paese di provenienza/residenza del passeggero.

La presente procedura si applica a tutti i casi e contatti di caso identificati nel territorio nazionale a seguito di ingresso dall'estero attraverso un qualsiasi mezzo di trasporto pubblico o privato (aereo, marittimo e terrestre, anche auto privata).

Di seguito sono illustrate le procedure per l'attivazione del *contact tracing* internazionale per il settore aereo e marittimo (traghetti (Ro-Ro e Ro-Pax)), applicabili anche al settore di trasporto terrestre avendo cura di specificare il mezzo attraverso il quale è avvenuto l'ingresso in Italia.

Tutte le informazioni riguardanti i casi/contatti di caso devono essere comunicate dall'Autorità sanitaria regionale di identificazione del caso o, in circostanze selezionate in seguito descritte, dall'UT-USMAF competente, al Ministero della Salute - Direzione Generale della Prevenzione sanitaria - Ufficio 5 all'indirizzo email [coordinamento.contacttracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contacttracing@sanita.it) e Ufficio 3' all'indirizzo email [ihr-nfp.italy@sanita.it](mailto:ihr-nfp.italy@sanita.it) che informeranno lo Stato interessato attraverso la piattaforma della Commissione Europea EWRS - "Early Warning Response System" o tramite la rete dei "National Focal Point" (NFP) previsti dal Regolamento Sanitario Internazionale (IHR, 2005).

#### **ATTIVAZIONE CONTACT TRACING INTERNAZIONALE**

##### **SETTORE AEREO**

Gli Uffici 3 e 5 della Direzione generale della prevenzione del Ministero della salute hanno notizia di un caso confermato positivo al SARS-CoV-2 (caso indice) che nell'inchiesta epidemiologica ha dichiarato un soggiorno all'estero e/o un viaggio a bordo di un aereo che ha seguito una rotta internazionale nelle 48 ore antecedenti l'insorgenza dei sintomi o della raccolta del campione che ha portato alla conferma se asintomatico.

1) Se il tampone è stato effettuato dall'Azienda Sanitaria Locale all'ingresso in Italia: l'ASL segnala il caso via e-mail all'indirizzo [coordinamento.contacttracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contacttracing@sanita.it).

Per facilitare le comunicazioni si chiede gentilmente di indicare nell'oggetto "CT INTERNAZIONALE e le specifiche del volo (numero, tratta e data)".

La segnalazione del caso indice deve essere trasmessa il prima possibile, corredata dai seguenti dati (in ottemperanza all'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - *General Data Protection Regulation* (GDPR) del 2016):

- Dati del caso: Nome e Cognome, data di nascita, numero di passaporto, residenza/domicilio, numero di telefono e se possibile e-mail;
- Dati del volo: Numero volo, compagnia aerea, tratta, data di partenza;
- Data inizio sintomi;
- Data del primo prelievo positivo e tipologia del primo tampone positivo;
- Eventuale tipo di variante identificata;
- In caso il primo test positivo fosse un test antigenico, specificare se presente anche un successivo test molecolare positivo, riportandone anche la data.

2) Se il tampone è stato effettuato all'arrivo in aeroporto, l'UT-USMAF segnala il caso agli Uffici 3 e 5 ([ihr-nfp.italy@sanita.it](mailto:ihr-nfp.italy@sanita.it) e [coordinamento.contacttracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contacttracing@sanita.it)) e alla Regione/ASL di competenza. La Regione/ASL di competenza provvederà all'effettuazione dell'inchiesta epidemiologica e alla trasmissione dei dati richiesti per il *contact tracing* all'Ufficio 5 del Ministero ([coordinamento.contacttracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contacttracing@sanita.it)).

La segnalazione del caso indice da parte dell'UT-USMAF deve essere trasmessa il prima possibile, corredata dai seguenti dati (in ottemperanza all'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - *General Data Protection Regulation* (GDPR) del 2016):

- Dati del caso: Nome e Cognome, data di nascita, numero di passaporto, residenza/domicilio, numero di telefono e se possibile e-mail;
- Dati del volo: Numero volo, compagnia aerea, tratta, data di partenza;
- Data e tipologia di tampone effettuato.

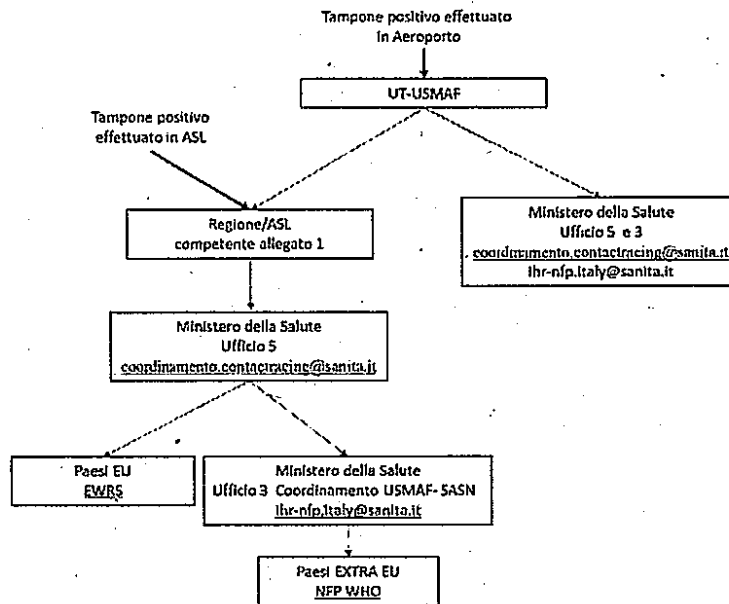


Figura 1. Flow chart dei flussi di comunicazione tra UT-USMAF aeroporto, ASL/Regioni e Uffici 3 e 5.

Ricevuta la segnalazione del caso, la Direzione Generale della Prevenzione è tenuta ad avviare la segnalazione internazionale del caso e il *contact tracing* a bordo del mezzo di trasporto.

- **Segnalazione internazionale del caso:** se il passeggero caso indice è residente/domiciliato o ha viaggiato e/o soggiornato all'estero nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi o, se asintomatico, nelle 48 ore precedenti il primo tampone positivo e/o e fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso dovrà segnalare il caso:
  - al Paese di Partenza/residenza/domicilio/viaggio/ soggiorno:
    - se EU/EEA: l'Ufficio 5 DGPRES segnala il caso al Paese tramite il sistema EWRS;
    - se extra-EU: l'Ufficio 3 DGPRES segnala il caso al *National Focal Point IHR- WHO* del Paese tramite l'invio di una email;
- **Contact tracing (CT) a bordo del volo**
  - il medico dell'UT - USMAF dell'aeroporto di arrivo:

1. richiede la lista passeggeri alla compagnia aerea che ha operato il volo ed eventuali autodichiarazioni raccolte da passeggeri che non hanno compilato il dPLF. Nella lista passeggeri inviata dalla compagnia è necessario che sia presente il numero di posto. L'identificazione dei contatti ad alto /basso rischio è di competenza dei medici dell'Ufficio 5 del Gruppo operativo CT, pertanto le liste devono sempre comprendere tutti i passeggeri compresa la crew del Vettore, la mappa dei posti e le eventuali segnalazioni di cambio di posto durante il viaggio, specificando anche laddove non vi siano stati.

2. trasmette la lista ricevuta agli indirizzi email [coordinamento.contactracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contactracing@sanita.it) (in cc: [ihr-nfp.italy@sanita.it](mailto:ihr-nfp.italy@sanita.it)). L'oggetto della mail deve riportare "LISTA PASSEGGERI\_data\_numero del volo\_tratta";

- il medico/operatore del Gruppo operativo CT dell'Ufficio 5

1. accede alla piattaforma EU dPLF per acquisire i dati dei passeggeri individuati quali contatto di caso (Circolare del MinSAL del 29.05.20 e DGPREV 3787-31/01/2021);
2. procede con le attività di tracciamento previste;
3. trasmette le informazioni sui contatti alle Regioni competenti (o agli altri Stati tramite i circuiti EWRS e IHR – NFP, se i contatti hanno dichiarato un domicilio/residenza in Paese estero); in caso tali informazioni non fossero disponibili invia un'email o telefona a ciascun contatto stretto del caso indice, lo avvisa dell'avvenuta esposizione, richiede le informazioni necessarie alla ASL di competenza per l'attivazione della quarantena e fornisce le indicazioni preliminari sulle misure di controllo della trasmissione del virus da rispettare; in attesa di essere contattato dal Dipartimento di Prevenzione della Asl di competenza.

### Gestione dei transiti

Il *contact tracing* è di competenza del Paese di destinazione della tratta.

In caso di transiti internazionali, ogni tratta viene considerata come singolo volo; pertanto, se il caso viene identificato nell'ultimo viaggio, dovrà essere sempre segnalato ai Paesi di destinazione degli scali precedenti che valuteranno - ciascuno sulla base delle proprie indicazioni nazionali - l'eventuale attivazione della ricerca dei contatti sul volo di competenza.

### SETTORE MARITTIMO – TRAGHETTI (Ro-Ro e Ro-Pax)

Gli Uffici 3 e 5 del Ministero della Salute hanno notizia di un caso confermato di positività al SARS-CoV-2 (caso indice) che nell'inchiesta epidemiologica ha dichiarato un soggiorno all'estero e/o un viaggio a bordo di un traghetto che ha seguito una rotta internazionale nelle 48 ore antecedenti l'insorgenza dei sintomi o della raccolta del campione che ha portato alla conferma se asintomatico.

1) Se il tampone è stato effettuato dall'Azienda Sanitaria Locale all'ingresso in Italia: l'ASL segnala il caso via e-mail all'indirizzo [coordinamento.contactracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contactracing@sanita.it).

Per facilitare le comunicazioni si chiede gentilmente di indicare nell'oggetto "CT INTERNAZIONALE\_e le specifiche del viaggio (nome traghetto, tratta e data)".

La segnalazione del caso indice deve essere trasmessa il prima possibile, corredata dai seguenti dati (in ottemperanza all'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - *General Data Protection Regulation* (GDPR) del 2016):

- Dati del caso: Nome e Cognome, data di nascita, numero di passaporto, residenza/domicilio, numero di telefono e se possibile mail;
- Dati del traghetto: Nome, compagnia di navigazione, tratta, data di partenza;
- Data inizio sintomi;
- Data del primo prelievo positivo e tipologia del primo tampone positivo;
- Eventuale tipo di variante identificata;
- In caso il primo test positivo fosse un test antigenico, specificare se presente anche un successivo test molecolare positivo, riportandone anche la data.

2) Se il tampone è stato effettuato all'arrivo in porto, l'UT-USMAF segnala il caso agli Uffici 3 e 5 ([ihr-nfp.italy@sanita.it](mailto:ihr-nfp.italy@sanita.it) e [coordinamento.contactracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contactracing@sanita.it)) e alla Regione/ASL di competenza. La Regione/ASL di competenza provvederà all'effettuazione dell'inchiesta epidemiologica e alla trasmissione dei dati richiesti per il *contact tracing* all'Ufficio 5 del Ministero ([coordinamento.contactracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contactracing@sanita.it)).

La segnalazione del caso indice da parte dell'UT-USMAF deve essere trasmessa il prima possibile, corredata dai seguenti dati (in ottemperanza all'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - *General Data Protection Regulation* (GDPR) del 2016):

- Dati del caso: Nome e Cognome, data di nascita, numero di passaporto, residenza/domicilio, numero di telefono e se possibile mail;
- Dati del traghetto: Nome, compagnia di navigazione, tratta, data di partenza;
- Data e tipologia di tampone effettuato.

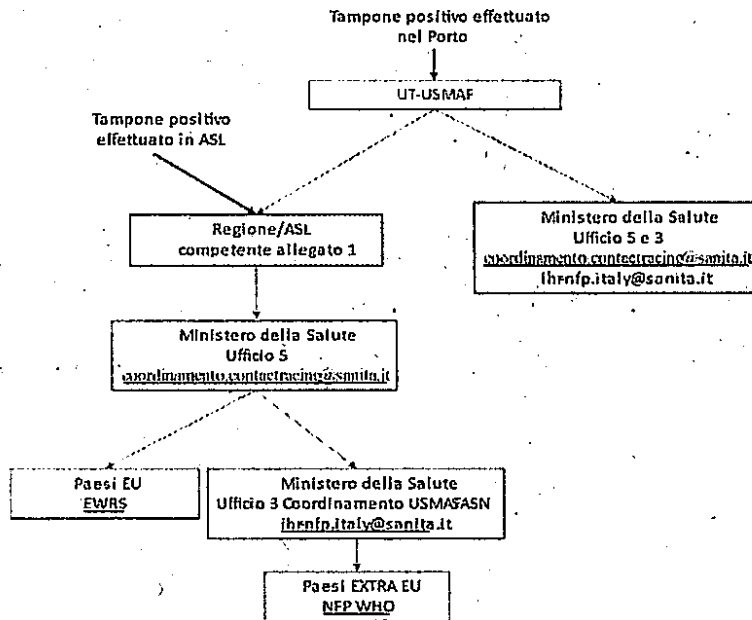


Figura 2. Flow chart dei flussi di comunicazione tra UT-USMAF porto, ASL/Regioni e Uffici 3 e 5.

Ricevuta la segnalazione del caso, la Direzione Generale della Prevenzione è tenuta ad effettuare:

- **Segnalazione internazionale del caso:** se il passeggero caso indice è residente/domiciliato o ha viaggiato e/o soggiornato all'estero nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi o se asintomatico, nelle 48 ore precedenti il primo tampone positivo e/o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso, dovrà segnalare il caso:
  1. al Paese di Partenza/residenza/domicilio/viaggio/ soggiorno:
    - se EU/EEA: l'Ufficio 5 DGPRES segnala il caso al Paese tramite il sistema EWRS;
    - se extra-EU: l'Ufficio 3 DGPRES segnala il caso al *National Focal Point* IHR- WHO del Paese tramite l'invio di una email;
- **Contact tracing (CT) a bordo del traghetto**
  - il medico dell'UT - USMAF del porto di arrivo:

1. richiede la lista passeggeri alla compagnia di navigazione che ha operato il viaggio.

Tali liste devono essere provviste di numero di telefono dei passeggeri e/o e-mail, e di indirizzo di residenza, nel caso andassero contattati perché riconosciuti contatti ad alto e basso rischio nel caso di varianti VOC.

Unitamente a tale lista, la compagnia dovrà trasmettere i dati dei compagni di viaggio o di cabina del soggetto individuato come positivo al SARS-CoV-2.

2. trasmette la lista ricevuta agli indirizzi email [coordinamento.contacttracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contacttracing@sanita.it) (in cc: [ihrfp.italy@sanita.it](mailto:ihrfp.italy@sanita.it)). L'oggetto della mail deve riportare "LISTA PASSEGGERI\_data\_nome del traghetto\_tratta";

N.B. Nel momento in cui l'ASL di competenza venga a conoscenza durante l'indagine epidemiologica di un caso che nei 14 giorni antecedenti l'insorgenza dei sintomi o, se asintomatico, nei 14 giorni precedenti il primo tampone positivo e/o fino al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso, abbia frequentato comunità chiuse (es. conventi) o eventi sportivi o culturali di massa in Paesi esteri o in Paesi con alta prevalenza di varianti è tenuto a fornire le informazioni di cui sopra all'Ufficio 5.

## INDIVIDUAZIONE NEL TERRITORIO DI CONTATTI DOMICILIATI/RESIDENTI ALL'ESTERO

Le informazioni sui contatti di caso devono essere comunicate dall'Autorità sanitaria regionale di identificazione del contatto di caso o, in circostanze selezionate in seguito descritte, dall'UT-USMAF competente al Ministero della Salute - Direzione Generale della Prevenzione sanitaria - Ufficio 5 all'indirizzo email [coordinamento.contactracing@sanita.it](mailto:coordinamento.contactracing@sanita.it) e [ihr-nfp.italy@sanita.it](mailto:ihr-nfp.italy@sanita.it), che informeranno lo Stato interessato, attraverso la piattaforma della Commissione Europea EWRS - "Early Warning Response System" o tramite la rete dei "National Focal Point" (NFP) previsti dal Regolamento Sanitario Internazionale (IHR, 2005).

I dati che devono essere trasmessi, in ottemperanza all'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - General Data Protection Regulation (GDPR) del 2016, sono:

Per il contatto di caso residente /domiciliato in altro Paese Eu o extra EU:

### Dati del caso indice:

- Nome e cognome, data di nascita attuale domicilio;
- Data inizio sintomi o se asintomatico;
- Data del primo prelievo positivo e tipologia del primo test positivo;
- Eventuale tipo di variante identificata;
- In caso il primo test positivo fosse un test antigenico, specificare se presente anche un successivo test molecolare positivo (riportarne anche la data);

### Dati del contatto:

- Nome e Cognome, data di nascita, residenza/domicilio attuale, numero di telefono e se possibile e-mail;
- Data ultimo contatto con caso indice;
- Se noti, risultati preliminari di test effettuati dopo il contatto con il caso indice.

Potrebbe verificarsi che le UT-USMAF nell'esercizio delle loro attività vengano a conoscenza dell'arrivo in Italia di contatti di caso accertato. In tale situazione, sono tenuti a comunicare i relativi dati alle Regioni di destinazione.

**Il DIRETTORE GENERALE**

*\*f.to Dott. Giovanni Rezza*

Responsabili del procedimento:

Ufficio 3

Dott. Ulrico Angeloni

Dott.ssa Emanuela Maria Frisicale

Dott.ssa Claudia Marotta

Ufficio 5

Direttore: Dott. Francesco Maraglino

Dott.ssa Federica Ferraro

*\*"firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. N. 39/1993"*