



# COMUNE DI FERRAZZANO

Provincia di Campobasso

## CONSIGLIO COMUNALE

### DELIBERAZIONE ORIGINALE

n. 23 del 09-10-2015

**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUI "NONNI VIGILI"

In data 09-10-2015 alle ore 19:05 nella sala delle adunanze del Comune, convocato il Consiglio Comunale si è riunito nelle persone seguenti:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze	N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	CERIO ANTONIO	SINDACO	Presente	8	TESTA NICOLANGELO	CONSIGLIERE	Assente
2	D'ALESSIO ALESSANDRO	VICESINDACO	Presente	9	LICAMELI LUANA	CONSIGLIERE	Presente
3	SFORZA VINCENZO	CONSIGLIERE	Presente	10	BARANELLO MARIA ASSUNTA	CONSIGLIERE	Presente
4	MONTANARO PASQUALE	CONSIGLIERE	Presente	11	DAMIANO VINCENZO	CONSIGLIERE	Assente
5	COFELICE MICHELE	CONSIGLIERE	Presente	12	LEMBO ANGELOMICHELE	CONSIGLIERE	Presente
6	DE RENSIS FEDERICA	CONSIGLIERE	Presente	13	PASCALE MARIA ROSARIA	CONSIGLIERE	Presente
7	MARTINO LUIGI	CONSIGLIERE	Presente				

**PRESENTI: 11 - ASSENTI: 2**

Partecipa il Segretario Comunale MARIA STELLA ZAPPITELLI che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, Luana Licameli assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Punto all'ordine del giorno n. 1

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la seguente proposta di deliberazione da parte del Sindaco:

Premesso che:

- L'attività di viabilità e controllo di sicurezza dei plessi scolastici di Ferrazzano sono normalmente gestiti dal personale della Polizia Municipale;
- considerato che il Comune dispone di un solo agente di P.M.;
- Si intende sgravare il servizio locale di Polizia Municipale da questa incombenza garantendo comunque l'opportuna vigilanza;
- In diverse realtà locali da tempo sono ormai presenti figure normalmente definite "Nonni Vigile" le quali svolgono, in ambito di volontariato non retribuito, funzioni di controllo nelle vicinanze dei plessi scolastici;
- La scelta dei soggetti idonei verrà espletata mediante avviso di selezione;
- Il personale necessario verrà, sulla scorta delle istanze pervenute, opportunamente valutato e formato dal l'Agente di Polizia Municipale;
- Gli interessati al fine di accedere al servizio dovranno dichiarare, mediante compilazione di apposito modello, di possedere i requisiti minimi richiesti al fine di assolvere coscientemente l'attività;
- Per quanto al punto precedente la figura del nonno vigile riveste un'importanza sociale non indifferente in tutti gli ambiti. Da un lato da la possibilità a persone non più giovani di mettere a frutto la voglia di impegnarsi attivamente e di offrire la propria esperienza;
- dall'altra rende visibile agli studenti una presenza amica in una veste nuova e più dinamica;
- I soggetti selezionati verranno opportunamente attrezzati e sarà inoltre data loro la necessaria copertura assicurativa,

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

### **DELIBERA**

- Di approvare l'unito Regolamento che istituisce e disciplina l'attività dei "Nonni Vigili" composto da n. 10 articoli, che si allega alla presente deliberazione;
- Di dare atto che il presente regolamento, dopo che la deliberazione di adozione, regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio, sarà divenuta esecutiva, sarà pubblicato per ulteriori quindici giorni all'Albo Pretorio ed entrerà in vigore al compimento di tale periodo di pubblicazione;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra.

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere espresso dal Responsabile del servizio sotto il profilo della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 relativamente alla copertura assicurativa;

sentito il Presidente del consiglio il quale propone di eliminare l'ultimo comma dell'art. 3 del regolamento il quale prevede che il nonno vigile debba necessariamente essere pensionato;

si pone ai voti l'approvazione del regolamento con l'emendamento proposto :

con voti favorevoli 11 votanti 11

### **DELIBERA**

Di approvare la suesposta proposta di deliberazione .

La seduta è chiusa alle ore 20,22.

COMUNE DI FERRAZZANO  
Provincia di Campobasso

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL  
SERVIZIO DI VOLONTARIATO DENOMINATO "NONNO  
VIGILE"

Approvato con Delibera di C.C. n.      del

### **ART 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

E'istituito il servizio denominato "Nonno Vigile" . Tale servizio consiste nel presidiare e sorvegliare le zone in prossimità di edifici scolastici e le aree verdi pubbliche.

### **ART 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO**

Il servizio "Nonno Vigile" e` costituito da un'attività` prestata a esclusivo titolo di volontariato, senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

### **ART 3 - REQUISITI**

La Polizia Municipale provvederà a pubblicizzare un avviso rivolto ai cittadini che vogliono aderire al servizio.

I cittadini volontari che potranno presentare la loro candidatura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente regolamento, comprovata da certificato medico rilasciato dal medico di base;
- buona condotta civile e morale ;
- Residenza nel comune di Ferrazzano.
- età compresa fra i 55 ed i 75 anni

### **ART. 4 - FORMAZIONE E SELEZIONE**

La Polizia Municipale inviterà gli aspiranti volontari che avranno prodotto domanda, a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscerne le esigenze.

Successivamente, la Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione, rivolto ai volontari da avviare al servizio, per definire ruoli e compiti del "nonno vigile".

Il corso dovrà essere articolato in una parte teorica e in una pratica consistente nell'affiancamento ad un operatore della polizia municipale.

### **ART 5 - MODALITA' E LUOGHI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio si esplica esclusivamente nell'attività di vigilanza presso le scuole cittadine (materne, elementari e medie) negli orari di entrata e di uscita, con prestazioni giornaliere. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione dell'Ufficio P.M. potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture, durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni Vigili i compiti, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole.

Verranno inoltre, consegnati idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

### **ART 6 - COMPITI E COMPORTAMENTO**

Il rapporto tra i volontari, i minori e i loro accompagnatori e i cittadini dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Ai volontari e` richiesta affidabilità e puntualità.

Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto dall'art. 9 del presente Regolamento.

Il servizio di sorveglianza presso le scuole consisterà nelle seguenti attività:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e di uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati,

senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;

- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale,
- segnalare eventuali anomalie accertate durante il servizio alla Polizia Municipale senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente di Polizia Municipale eventualmente presente nei pressi della scuola.

Nello svolgimento del servizio, i volontari dovranno segnalare eventuali anomalie accertate, problemi e necessità di intervento alla Polizia Municipale.

#### **ART. 7- DURATA DELL'INCARICO**

Gli incarichi assegnati, previa pubblicazione di avviso pubblico, ai volontari sono valevoli per gli anni scolastici 2015/5 2016 e 2016/2017 rinnovabili e cessano per i seguenti motivi:

- rinuncia scritta da parte del volontario;
- revoca dell'incarico da parte dell'ufficio referente del progetto per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento
- raggiunti limiti di età;
- reiterata assenza.

#### **ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Tutti i Nonni Vigile, saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale contro eventuali infortuni in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

#### **ART. 9 - DOTAZIONE DI SERVIZIO**

Ogni volontario dovrà utilizzare per il servizio una dotazione di base composta da:

- gilet gialli con bande catarifrangenti con scritta e logo;
- paletta di segnalamento con disco verde e rosso;
- fischietto con catenella;
- tesserino di riconoscimento.
- 

#### **ART. 10 COORDINATORE DEL SERVIZIO**

Il coordinatore del servizio e' individuato dal Sindaco nella persona dell'Agente di P.M..

Il coordinatore avrà la funzione di vigilare sull'andamento del servizio, organizzando il calendario del servizio e dei turni di rotazione dei volontari, provvedendo alla sostituzione dei volontari effettivi in caso di assenza o impedimento con eventuali volontari di riserva.

Ciascun volontario dovrà riferire al coordinatore eventuali problemi, violazioni ed irregolarità riscontrate durante il servizio.

Il coordinatore informerà periodicamente il Sindaco e la Giunta comunale sul contenuto di tali segnalazioni e sull'andamento del servizio.

T.U.E.L. 267/2000 ART. 151 comma 4  
parere espresso in merito all' impegno di spesa:  
Li',

---

**IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO**  
MAGLIANO GABRIELLA

T.U.E.L. 267/2000 ART. 49  
parere espresso in merito alla regolarità tecnica:  
Li',

---

**IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO**  
MAGLIANO GABRIELLA



---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
LICAMELI LUANA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZAPPITELLI MARIA STELLA

---

Si attesta che la presente deliberazione e' stata pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Ferrazzano,16-10-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZAPPITELLI MARIA STELLA

---

- Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19-10-2015 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma4, del D.Lgs. 267/2000

Ferrazzano, 16-10-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZAPPITELLI MARIA STELLA

- Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19-10-2015 per il decorso termine di 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma3, del D.Lgs. 267/2000

Ferrazzano, 19-10-2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ZAPPITELLI MARIA STELLA