

COMUNE DI FERRAZZANO
Provincia di Campobasso

**REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E
FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA**

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. DEL

ART. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le finalità, i compiti, l'organizzazione ed il funzionamento del servizio " Gare " connesse all'affidamento dei lavori e all'acquisizione di beni o servizi mediante Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 37 comma 3 4 del D.Lgsvo n° 50/2016;

L'organizzazione del servizio è comunque materia del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi di ogni Comune convenzionato per cui le norme del presente regolamento hanno una valenza integrativa, esplicativa e di dettaglio rispetto ai regolamenti generali di ogni Ente e si interpretano in materia compatibile con lo stesso e con lo Statuto di ogni Comune.

ART. 2

Finalità

L'attività della Centrale Unica di Committenza è finalizzata alla gestione delle funzioni amministrative concernenti le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dei servizi e forniture operando per ogni singolo Comune ovvero anche in modalità aggregata di entrambi gli Enti.

In particolare con l'istituzione della Centrale unica i Comuni convenzionati intendono:

- Creare una struttura specializzata nella gestione delle procedure di gara di appalti pubblici, in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione delle procedure di appalto;
- Ottenere economie di gestione concentrando in un'unica sede la produzione di servizi identici;
- Ottimizzare le risorse necessarie per l'espletamento delle procedure in materia di appalti pubblici, garantendo nel contempo la razionalizzazione, la riduzione dei costi, il miglioramento della qualità, la valorizzazione della professionalità del personale del servizio;
- Gestire il processo di approvvigionamento selezionando il sistema di acquisizione nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.

ART. 3

Competenza della Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di committenza è competente ad espletare ogni tipo di procedura aperta, ristretta, negoziata per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi, senza eccezione né per i casi di urgenza , né in relazione al valore modesto.

La centrale, quindi, gestisce tutte le procedure di scelta del contraente sia per i contratti sotto soglia che di rilevanza comunitaria non di rilevanza dei singoli comuni.

Sono esclusi gli acquisti che ciascun Ente effettua tramite economato o dovrà effettuare con i vari responsabili del servizio attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi compreso le convenzioni CONSIP ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Sono, inoltre, escluse dalla gestione obbligatoria in capo alle centrali uniche di committenza le acquisizioni in economia mediante amministrazione diretta, nonché le ipotesi eccezionali di affidamento diretto consentito dalla legge, quali quelle previste dall'Art. 125, comma 8 e comma 11, del codice dei contratti pubblici, che rispettivamente, per lavori, ovvero servizi e forniture, nei limiti di legge o regolamenti comunali, consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Restano in capo alla Centrale l'acquisizione di beni, servizi e lavori mediante procedura di cottimo fiduciario essendo una procedura negoziata in cui vengono consultati gli operatori economici scelti nell'elenco degli operatori economici di fiducia del comune interessato alla gara.

Art. 4

Organizzazione

I Comuni convenzionati svolgeranno le funzioni di Centrale unica di committenza relativa all'acquisizione di lavoro, servizi e forniture presso il comune capo-fila.

La gestione associata delle procedure di gara non opera sulla qualifica di Stazione Appaltante, che rimane in capo a ciascun ente aderente.

La Centrale è priva di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotata di autonomia operativa -funzionale, come meglio specificata nei successivi articoli. La legittimazione attiva e passiva in giudizio in ipotesi di contenzioso rimane esclusivamente in capo alla stazione appaltante, ossia all'Ente nel cui interesse è stata esperita la procedura concorsuale.

Art. 5

Funzionamento del servizio “ gare/ Centrale unica di committenza”

Gli enti convenzionati inviano apposita richiesta alla Centrale Unica di committenza mediante la trasmissione della determina a contrarre di cui all'art. del D.Lgs. n. 50/2016 e tutti gli allegati di volta in volta necessari ed utili per la predisposizione del bando di gara.

La Centrale Unica di Committenza entro 15 giorni dalla ricezione degli atti s'impegna ad attivare la procedura di gara e tutti gli atti preparatori in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi all'esigenza rappresentata dalla amministrazione aggiudicatrice.

Il servizio gare gestisce operativamente i seguenti procedimenti:

- a) Approvazione e sottoscrizione, unitamente al RUP, del bando e del disciplinare di gara oppure delle lettere d'invito (nel caso di gara informale e di procedura ristretta) garantendo la conformità a legge delle norme in esse contenute e vigilando sulla puntuale osservanza delle stesse;
- b) Procedimento di gara (pubblicità bando comunicazione ai concorrenti, svolgimento e verbalizzazione delle sedute di gara, verifica della congruità dell'offerta;risposta ai quesiti;
- c) Nomina della commissione aggiudicatrice nel caso di offerte economicamente vantaggiose;
- d) Verifica del possesso dei requisiti di capacità sia a campione che del primo e secondo classificati, nel caso di procedure aperte e ristrette; verifica dei requisiti morali e di capacità dell'aggiudicatario provvisorio per qualsiasi procedura;
- e) Aggiudicazione provvisoria;
- f) Pubblicità post affidamento e comunicazione ai concorrenti;
- g) Dopo l'aggiudicazione provvisoria e trascorsi i termini di pubblicazione previsti dall'art..... del D. Lgs n. 50/2016 e divenuta pertanto definitiva l'aggiudicazione , la Centrale trasmette al Comune interessato gli atti per la relativa presa d'atto e tutti gli adempimenti successivi.

Art. 6

Responsabilità della Centrale Unica

A capo della Centrale Unica (Responsabile servizio gare) è preposto il Responsabile del Servizio tecnico del Comune capo-fila che in caso di assenza o impedimento sarà sostituito dal Responsabile di una Centrale di committenza che opera sul territorio regionale. Tale incarico gli viene conferito dal Sindaco del Comune di capofila.

Il responsabile dirige il servizio gare e il personale ad esso assegnato dagli enti convenzionati. Ha piena autonomia nell'organizzazione delle risorse umane e strumentali e svolge tutte le funzioni gestionali previste dalla legge ivi compresa la sottoscrizione del bando e nomina la commissione di gara.

Art. 7

Competenze del RUP

Il Responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture di cui al codice dei contratti. In particolare, dovrà formulare la

proposta di determinazione a contrarre e la proposta di bando o lettera di invito, che dovranno essere approvate dal responsabile della Centrale e sottoscritte da entrambi funzionari.

La proposta della determinazione a contrattare, deve indicare :

- Il fine che il contratto intende perseguire.
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali.
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratto delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base .
- L'eventuale indicazione dei tempi entro cui la procedura deve essere eseguita, in relazione a comprovate esigenze di speditezza derivante dalla funzione di finanziamenti.

Inoltre, per i lavori pubblici il R.U.P. dovrà svolgere i compiti previsti dagli artt. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 8

Bando di gara

I bandi di gara saranno pubblicati sia nel sito web istituzionale albo-on line e link "Bandi di gara" del Comune in cui ha sede la centrale di committenza, sia nel sito web del Comune associato, qualora stazione appaltante.

Tutte le spese relative a pubblicazioni dei bandi ed avvisi di gara restano a carico del comune interessato.

Art.9

Commissione di gara

La commissione di gara di norma è composta da Presidente, nella persona del Responsabile della centrale di committenza, da n. 2 componenti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La commissione è nominata con atto del Responsabile della Centrale avvalendosi delle risorse umane assegnate, garantendo la partecipazione di personale degli enti aderenti, salvo motivate temporanee ed improrogabili esigenze di servizio, ovvero avvalendosi di professionalità esterne all'Ente.

Art.10

Mancata aggiudicazione

Nell'ipotesi di gara deserta, di esclusione di tutti i partecipanti per mancanza dei requisiti previsti e di ogni altro caso di esito negativo della procedura di aggiudicazione, il Responsabile della centrale dà tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante ed al RUP per i provvedimenti di competenza.

Art. 11

Informazione ed accesso agli atti.

La Centrale Unica in quanto ufficio che produce e detiene stabilmente gli atti della procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva ad opera della Stazione Appaltante, assicura ai cittadini, singoli ed associati, ed in generale a chiunque vi abbia interesse l'accesso all'informazione sullo stato dei medesimi atti ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 12

Competenze ed attività dei singoli Comuni

Rimangono in capo al singolo comune i seguenti compiti:

- a) La nomina del RUP ex art. del D.Lgs. 50/2016
- b) Per i lavori le attività di individuazione delle opere da realizzare ivi compresi la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;
- c) La redazione e l'approvazione dei progetti e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto;

- d) Per forniture ai servizi: la definizione del Piano dei fabbisogni di beni e servizi, definizione dei requisiti tecnici del bene / servizio da acquistare ivi compreso il programma annuale dell'acquisizione dei beni e dei servizi di cui al codice dei contratti e la progettazione di servizi e forniture e concorsi di progettazione di servizi e forniture.
- e) Prenotazione di impegno di spesa.
- f) CUP relative alle singole gare.
- g) Approvazione definitiva degli atti di gara.
- h) La stipulazione del contratto.
- i) La gestione operativa del contratto (esecuzione verifica di conformità o collaudo ecc.)
- j) Tutti gli adempimenti connessi alla contabilità e pagamenti sulla base degli stati di avanzamento
- k) La collaudazione statica e tecnico-amministrativa delle opere.
- l) Comunicazioni e trasmissioni dell'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dal codice.

Art. 13

Impegni singolo Comune

Ogni Comune aderente si impegna a:

- sottoscrivere il contratto con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario del contratto;
- provvedere direttamente al pagamento dell'importo del contratto al contraente prescelto, con le modalità e termini stabiliti nel medesimo contratto.

In caso d'appalto da aggiudicare con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali componenti esterni che la centrale unica di committenza riterrà di inserire nella commissione aggiudicatrice, oneri da riportare nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e di conseguenza nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'Ente aderente.

Rimangono, altresì, a carico di ciascun comune interessato la spesa delle pubblicazioni degli avvisi di gara.

Art. 14

Impegni dei Comuni aderenti

I Comuni perseguono l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio associato oltre all'uniformità dei comportamenti delle procedure e metodologie di svolgimento delle attività. A tali fini la Centrale Unica avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni comune provvede allo studio ed all'esame comparato di regolamenti, atti e procedure vigenti nei due Comuni, all'adozione di procedure uniformi, allo studio ed all'individuazione di modulistica uniforme in rapporto alle normative e procedure di riferimento per la gestione associata.

Art. 15

Beni ed attrezzature

Il comune capofila in cui ha sede la centrale provvede a dotare l'ufficio delle strutture ed attrezzature necessarie per il funzionamento, per custodire le offerte, debitamente acclerate al protocollo dell'ente, per tutto il procedimento di gara e fino all'aggiudicazione definitiva..

Art.16

Rapporti Finanziari.

Gli oneri della Centrale Unica sono ispirati a principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa e a quelli di sussidiarietà ed equa ripartizione dei costi.

Le spese di manutenzione dei locali e di funzionamento della Centrale sono a totale carico del Comune Capo-fila, rinvenibili anche tra le voci di spese generali dei quadri economici dei progetti.

Ciascun Comune assume in proprio gli oneri relativi al personale assegnato alla Centrale ivi comprese le spese di aggiornamento e di formazione e quelle straordinarie.

Le spese postali inerenti le gare dei comuni convenzionati saranno anticipate dal comune capofila, che provvederà a predisporre un rendiconto di spesa da inviare al comune associato per il rimborso.

Art. 17

Contenzioso

Eventuali controversie avviate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma quali ricorsi e contenziosi amministrativi o giudiziari, saranno trattati dall'Ente aderente per il quale la procedura di gara è stata espletata, con oneri a proprio carico.

La Centrale fornirà ogni informazione o elemento utile al contenzioso, attinente all'attività da essa svolta, anche sotto forma di relazione o parere.

Art. 18

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione dei Consigli Comunali dei rispettivi enti, e l'avvenuta pubblicazione all'albo pretorio on line e nel settore trasparenza dei comuni convenzionati , e sottoscrizione della convenzione dei Sindaci dei due comuni.