

**AVVISO PUBBLICO DI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE
PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA MANUTENTIVA CATEG. D POSIZIONE ECONOMICA DI
NONCHE' DELLA C.U.C. FERRAZZANO - MIRABELLO SANITICO**

IL RESPONSABILE DLE SERVIZIO

in esecuzione della determinazione n. _____ del _____

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 10/06/2019;
Visto l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto l'art. 40 dello Statuto Comunale;
Visto l'art. 84 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di FERRAZZANO, per la copertura del posto di **responsabile dell'area tecnica manutentiva categ.D posizione economica D1**", intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco. Il soggetto selezionato dovrà svolgere anche le funzioni della C.U.C. intercomunale Ferrazzano – Mirabello Sannitico.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di

studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):

- b) esperienza professionale almeno di **10 anni** con qualifica di Responsabile nell'area tecnica in enti pubblici con inquadramento in categoria D1 o superiore e applicazione del C.C.N.L. regioni e autonomie locali. (l'esperienza deve essere stata maturata con continuità negli ultimi dieci anni).
- c) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali inerenti l'area tecnica urbanistica .
- d) possesso dei titoli di cui al d. lgs. 81/2008 e s.m. richiesti per poter espletare le funzioni di datore di lavoro;
- e) iscrizione decennale albo professionale;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso (26/06/2019).

Art. 2 **Domanda di partecipazione**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33, mediante quietanza del tesoriere del Comune di Ferrazzano
- – Istituto di Credito BANCA INTESA SANPAOLO, coordinate bancarie
- – cod. IBAN: IT32Z0306903803100000046014, oppure su c/c postale intestato a Comune di Ferrazzano – Servizio Tesoreria n. 12919866 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la selezione di Responsabile area tecnica manutentiva”;
- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Comune di Ferrazzano, Piazza Spensieri n. 19 – 86010 Ferrazzano (CB).
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve PERVENIRE al Comune di Ferrazzano entro il 26/06/2019 a PENA DI ESCLUSIONE;
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrazzano (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00). La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il **26/06/2019** (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) per fax, entro le ore 12,00 del giorno **26/06/2019** al seguente numero: 0874/412722. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione del fax (per verificarne il corretto invio telefonare al numero 0874/438926);
- f) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Ferrazzano pec comune.ferrazzanocb@legalmail.it (entro le ore 12,00 del giorno **26/06/2019**). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta o nell'oggetto del fax deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Ferrazzano entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4 **Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Dirigente dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5 **Processo valutativo**

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire e sarà effettuata secondo i seguenti criteri di valutazione:

Procedura selettiva:

- Selezione per curriculum e colloquio previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente per quindici giorni consecutivi;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse;
- L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Criteri di selezione

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da coprire. La responsabilità dell'area tecnica manutentiva, in particolare, richiede il possesso di competenze tecniche, amministrative, organizzative e una specifica esperienza, con continuo e diretto rapporto con l'utenza. La relativa funzione di responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere, rispetto alle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico:

- lavori pubblici – servizi e ambiente
- Appalto lavori, servizi e forniture
- edilizia privata
- gestione patrimonio

All'istruttoria provvede una commissione che sarà appositamente costituita che rassegna le conclusioni al Sindaco.

b) di un colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Sono ammessi al colloquio i candidati che, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile desumere una maggiore adeguatezza all'assolvimento della funzione.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a

tempo determinato ed a tempo parziale, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Valutazione dei curricula

L'istruttoria e l'esame dei curricula dovrà tener conto dei seguenti elementi di giudizio:

- accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle indicate sopra alla lettera a).

I prescritti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

Commissione esaminatrice

All'accertamento valutativo provvede una commissione tecnica appositamente nominata;

I colloqui si terranno presso la sala della Giunta comunale, presso la residenza comunale in piazza Spensieri, n. 19, alle ore **9,00 del giorno 28/06/2019**.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.ferrazzanocb.it) il **27/06/2019**. Nella stessa data verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale (18 ore) pari alla durata del mandato elettivo del Sindaco.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, potrebbe essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali e all'assunzione di responsabilità della C.U.C. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

Art. 7

Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 8

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato

esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Personale. Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss. mm., è il Dirigente dell'Ufficio Personale.

Art. 10 Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Ferrazzano, dal lunedì al venerdì (tel. 0874/438926).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà anche reperibile sul sito del comune www.comune.ferrazzanocb.it;

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO