

Procedimenti	Ulteriori Misure di prevenzione
Lavori eseguiti con somma urgenza	<p>1) Registro delle somme urgenze, recante le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estremi provvedimento di affidamento</li> <li>- Oggetto della fornitura</li> <li>- Operatore economico affidatario</li> <li>- Importo impegnato e liquidato</li> </ul> <p>Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza</p> <p>2) Report <b>semestrale</b> da trasmettersi, a cura del Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. di somme urgenze/appalti di lavori effettuati</li> <li>- somme spese/stanziamenti assegnati</li> </ul> <p>3) Attività formative ad hoc</p>
Affidamenti diretti (d.lgs 50/2016 e s. m. e i.)	<p>1) Registro degli affidamenti diretti, recante le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estremi provvedimento di affidamento</li> <li>- Oggetto della fornitura</li> <li>- Operatore economico affidatario</li> <li>- Importo impegnato e liquidato</li> </ul> <p>Pubblicazione del registro sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Trasparenza</p> <p>2) Report <b>semestrale</b> da trasmettersi, a cura del Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. di affidamenti diretti/appalti effettuati</li> <li>- somme spese/stanziamenti assegnati</li> </ul> <p>3) Attività formative ad hoc</p>
Transazioni, accordi bonari e arbitrati	<p>Elenco, da pubblicarsi sul siti istituzionale dell'ente, delle transazioni, degli accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 208, 206 e 209 del d.lgs. 50/2016, contenenti le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oggetto</li> <li>- importo</li> <li>- soggetto beneficiario</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile del procedimento</li> <li>- estremi del provvedimento di definizione della procedimento</li> </ul> <p>3) Attività formative ad hoc</p>
Procedimenti di affidamento di appalti lavori	Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara.
Opere pubbliche	<p>Scheda opere pubbliche, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente e da aggiornarsi periodicamente, recante le seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Progettista dell'opera e Direttore dei lavori</li> <li>2) Fonte di finanziamento</li> <li>3) Importo dei lavori aggiudicati e data di agg.</li> <li>4) Ditta aggiudicataria</li> <li>5) Inizio lavori</li> <li>6) Eventuali varianti e relativo importo</li> <li>7) Data fine lavori</li> <li>8) Collaudo</li> <li>9) Eventuali accordi bonari</li> <li>10) Costo finale dell'opera</li> </ol>
Procedimenti di affidamento di appalti lavori	<p>Espressa indicazione negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità, costituisce causa di esclusione dalla gara.</p> <p>Monitoraggio dei pagamenti</p> <p>Adozione di direttive e formazione specifica sull'utilizzo di Consip e MePa</p>

SCHEDA N. 2 PROCEDURE ESPROPRIATIVE

<b>Procedimenti</b>	<b>Ulteriori Misure di prevenzione</b>
Procedure espropriative	1) Monitoraggio tempi conclusione 2) Monitoraggio dei destinatari 3) Resoconto al Responsabile dell' Anticorruzione

SCHEDA N. 3 EDILIZIA

Procedimenti	Ulteriori Misure di prevenzione
Trasformazioni urbanistiche ed edilizie soggette a permesso di costruire	1) Archiviazione informatica di tutti i procedimenti, sin dalla fase di avvio, con la scannerizzazione della relativa documentazione. 2) Report <b>semestrale</b> da trasmettersi, a cura del Responsabile del servizio al Responsabile della prevenzione su: - nr. Casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate. -nr casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati
Repressione abusi edilizi	<i>Idem</i>
Concessioni edilizie in sanatoria	<i>Idem</i>

SCHEDA N. 4 ATTIVITA' PRODUTTIVE

Procedimenti	Ulteriori Misure di prevenzione
Attività produttive in variante allo strumento urbanistico (art. 8 D.P.R. n. 160/2010 - ex art. 5 D.P.R.n 447/1998 )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tempestiva trasmissione al Consiglio, a cura del Responsabile SUAP - in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'eventuale attivazione della conferenza di servizi - di una relazione istruttoria indicante la verifica effettuata circa la ricorrenza dei presupposti per l'attivazione del procedimento di variante semplificata richiesta dal privato.</li> <li>2) Elenco delle iniziative produttive approvate in variante, da pubblicarsi sul sito internet dell'ente con l'indicazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipologia dell'intervento e ditta proponente</li> <li>- Data di presentazione dell'istanza</li> <li>- Data di attivazione della conferenza di servizi</li> <li>- Estremi di pubblicazione e deposito progetto approvato in conferenza</li> <li>- Estremi deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione</li> <li>- Convenzione sottoscritta</li> </ul> </li> </ol>
Rilascio di autorizzazioni commerciali	Monitoraggio tempi conclusione e resoconto <b>semestrale</b> al responsabile anticorruzione

SCHEDA N. 5 GESTIONE PATRIMONIO

<b>Procedimenti</b>	<b>Ulteriori Misure di prevenzione</b>
Concessione in uso beni immobili	<p>Pubblicazione sul sito internet dell'ente dell'elenco dei beni immobili di proprietà comunale, concessi in uso a terzi, indicante le seguenti informazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione del bene concesso</li> <li>- Estremi del provvedimento di concessione</li> <li>- Soggetto beneficiario</li> <li>- Oneri a carico del beneficiario</li> <li>- Durata della concessione</li> </ul>

SCHEDA N. 6 CONTRIBUTI

<p style="text-align: center;"><b>Procedimenti</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ulteriori Misure di prevenzione</b></p>
<p>Tutti</p>	<p>Publicazione sul sito internet dell'ente degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, indicante le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario;</li> <li>b) l'importo del vantaggio economico corrisposto;</li> <li>c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;</li> <li>d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;</li> <li>e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;</li> <li>f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.</li> </ul>

SCHEDA N. 7 ASSUNZIONE DEL PERSONALE

<b>Procedimenti</b>	<b>Ulteriori Misure di prevenzione</b>
	Pubblicazione sul sito internet dell'ente dei bandi di concorso e selezioni per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione medesima, nonché del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate.



SCHEDA N. 8 TRIBUTI

<b>Procedimenti</b>	<b>Ulteriori Misure di prevenzione</b>
Controlli in materia tributaria compresi gli accertamenti	Adozione di criteri oggettivi per l'individuazione delle pratiche da sottoporre a controllo; Monitoraggio dei tempi procedurali al fine di evitare la prescrizione