



## **Comune di Ferrazzano**

-Provincia di Campobasso-  
P.zza Spensieri 19, 86010  
tel. 0874.438926 , fax 0874.412722

pec: [comune.ferrazzanocb@legalmail.it](mailto:comune.ferrazzanocb@legalmail.it)

---

decreto sindacale n.4/2018. Del 02/10/2018  
Prot. n.6501

Oggetto: Incarico al Segretario comunale per gestione bando di concorso ex art. 97 del D. lgs. 267/2000.

### IL SINDACO

Visto il disposto dell'art.109 del D.L.vo 18.8.2000, n.267, in particolare il 2° comma, da cui risulta l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi formalmente individuati di tutti i compiti e funzioni, elencati nell'art.107, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico con gli atti d'indirizzo;

visto, altresì, l'art.11 del C.C.N.L. 31.3.1999, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt.8-10 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati della responsabilità degli uffici e servizi, formalmente individuati ai sensi della normativa in materia;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 27 del 11/05/2007 il quale prevede che presso questo Comune sono istituite le aree amministrativa, successivamente accorpata con l'area finanziaria, l'area tecnica manutentiva e l'area di vigilanza;

visto che sono state istituite con decreti sindacali le posizioni organizzative nelle area amministrativa – finanziaria e tecnica manutentiva alle quali sono collegate posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni e di attività di cui all'art.8 del CCNL 31.3.1999 (Ordinamento Professionale del personale degli EE.LL.);

vista la delibera della Giunta comunale n. 66 del 20/06/2018 con la quale l'area di vigilanza è stata attribuita al Sindaco ai sensi dell'art. 53 della legge 23/12/2008 n. 388 ;

richiamata la deliberazione di G.C. n. 31 del 16/03.2018 avente per oggetto “Approvazione Piano triennale del Fabbisogno del personale dotazione organica – ricognizione condizioni di eccedenza 2018/2020” riapprovato con delibera della Giunta comunale n. 79 del 24/09/2018;

considerato che il suddetto provvedimento costituisce autorizzazione per l'espletamento delle procedure di reclutamento;

dato atto che:

- nel suddetto piano è stato previsto, per l'annualità 2018, la copertura del posto vacante mediante procedura concorsuale, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Locale cat.C1 a tempo indeterminato e con orario di servizio a tempo pieno;

-nel Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 28/03/2018, sono state stanziare le risorse per la copertura del predetto posto vacante;

- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 è stata attivata con nota Pec n. Prot. 2859 del 02/05/2018 con esito negativo;

-che, è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 30 le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001 anch'esso con esito negativo per cui può procedersi con la procedura concorsuale;

ritenuto che, pur avendo il Sindaco la responsabilità dell'area di vigilanza come deliberato dalla Giunta comunale n. 66 del 20/06/2018, di non dover gestire il bando di concorso al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi di direzione politica e gli organi di gestione, cui competono i compiti e le funzioni gestionali richiamati dall'art. 107 del D. L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzati alla attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo dall'organo politico.

ritenuto pertanto opportuno e necessario affidare in via temporanea e provvisoria al Segretario Comunale la gestione del predetto bando di concorso;

considerato che il Segretario comunale dott.ssa Maria Stella Zappitelli presta servizio presso questo Ente in qualità di titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Ferrazzano e Mirabello Sannitico;

richiamati

- l'articolo 4, comma 1 lettera e), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei Responsabili di Uffici e Servizi;

- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL per il quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

considerato che:

-l'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, nell'autorizzare gli enti locali ad attribuire – mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali – funzioni aggiuntive al Segretario comunale, consente l'attribuzione ad esso di funzioni dirigenziali;

- negli enti di minori dimensioni demografiche l'articolo 109 del TUEL rafforza questa possibilità, prevedendo espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale;

– il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di “temporaneità” ed “eccezionalità” della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

-l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa, è ammessa senza particolari limitazioni da una parte della giurisprudenza, soprattutto – ma non solo – negli enti privi del ruolo della dirigenza;

ritenuto di non tener conto del CCNL dei Segretari Comunali 16/05/2001 art. 41, comma 4 e del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali n. 2, stipulato in data 22/12/2003 in quanto trattasi di incarico temporaneo e limitato alla gestione del bando di concorso di cui trattasi;

**VISTI** gli articoli 107 e 109 del Decreto legislativo 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DISPONE**

Di attribuire al Segretario comunale di questo Ente dott.ssa Maria Stella Zappitelli la gestione del bando di concorso per l'assunzione di un Agente di P.M. categoria economica C1 per il quale è stata già esperita la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34bis e 30 del D. lgs. 165/2001;

Di pubblicare il presente decreto all'Albo pretorio on line del Comune con inserimento dello stesso nella apposita sezione di amministrazione trasparente.

Di notificare il presente al Segretario Comunale

Il Sindaco  
Antonio Cerio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Ferrazzano