



# COMUNE DI FERRAZZANO

## Provincia di Campobasso

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

P.zza Spensieri 19, 86010 - tel. 0874.438926, fax 0874.412722 - p.i. 00170690705  
e.mail: [comune.ferrazzanocb@legalmail.it](mailto:comune.ferrazzanocb@legalmail.it)

---

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA MATERNA ANNO SCOLASTICO 2017/2018

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole materna, elementare e media inferiore e degli alunni disabili ubicate nel territorio di Ferrazzano da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato e nel documento allegato al presente capitolato in cui sono elencate in linea di massima le località oggetto del servizio;
- b) il servizio di trasporto per uscite e/o gite scolastiche, per le scuole elementari e medie inferiori del Comune di Ferrazzano, all'interno del territorio provinciale, autorizzate dall'autorità scolastica o comunale, che si esauriscono nell'arco di una giornata, tutto meglio specificato nell'art. 5 del presente capitolato;
- c) il servizio di accompagnamento dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia.

#### ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata **dal 01/11/2017 al 30 giugno 2018** con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

#### ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio di trasporto scolastico per le scuole materna, elementare e media del Comune di Ferrazzano dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio al trasporto utilizzando i mezzi di proprietà della ditta. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.  
i veicoli che saranno adibiti al trasporto dovranno avere le caratteristiche costruttive richieste per tale uso, rilevabili dal libretto di circolazione;  
in assenza di tale requisito dovrà essere esibita specifica autorizzazione dell'ufficio provinciale della motorizzazione civile.
2. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Ferrazzano tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
3. L'Ufficio Scuola del Comune di Ferrazzano, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà - dopo un adeguato periodo di sperimentazione - in maniera più puntuale gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative

alla sicurezza stradale.

4. La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
5. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
6. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 1 giorno prima.
7. La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole materna, elementare e media del territorio degli alunni residenti in tutto il territorio del Comune di Ferrazzano e di eventuali alunni non residenti che frequentano la scuola di Ferrazzano;
8. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Scuola all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
9. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
10. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 20 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.
- 11. i veicoli adibiti al trasporto dovranno essere di dimensioni tali da consentire l'accesso in qualsiasi strada del territorio comunale, essi dovranno essere coperti da assicurazione ai sensi della vigente normativa in materia.**
12. il personale che sarà addetto al servizio deve essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi, di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni, annualmente certificati dal competente servizio sanitario, il personale, durante lo svolgimento del servizio dovrà indossare gli indumenti prescritti.
13. Il trasporto dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia dovrà avvenire con la presenza di accompagnatori sui mezzi messi a disposizione dalla ditta appaltatrice, idonei allo svolgimento di tale servizio.

#### **ART. 4 – ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI**

Poiché gli itinerari, le località, le fermate ed il numero degli utenti potranno essere modificati come previsto dal comma 4) del precedente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze giornaliere in aumento e in diminuzione.

La ditta dovrà trasportare gli alunni presso la scuola elementare, media e materna ubicata alla via Crocelle.

#### **Art. 5 – SERVIZI SUPPLEMENTARI**

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre ad effettuare, su richiesta del Comune, entro 48 ore prima, servizi supplementari (che si esauriscono nell'arco di una giornata e comunque in ambito provinciale), per attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative.

Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare fino a **20** uscite;

#### **ART. 6 - AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

La Ditta appaltatrice dovrà, adibire al trasporto automezzi idonei alle esigenze a cui essi sono destinati ed alle caratteristiche degli itinerari fissati in conformità a quanto dichiarato in sede di gara.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso, da sostituire agli stessi nel caso di guasto meccanico o incidente.

Gli automezzi di proprietà della ditta appaltatrice dovranno essere rispondente alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovrà portare sulla fiancata la seguente dicitura "Scuolabus". Tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo.

#### **ART. 7 - MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

La ditta appaltatrice si impegna, a proprie cure e spese, ad eseguire tutte le operazioni e a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

1. impiego di mezzi con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio come previsto dal precedente art. 6;
2. carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
3. manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dei mezzi internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
4. imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
5. retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali di personale stesso.
6. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
7. assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

#### **ART. 8 - RICOVERO AUTOMEZZI**

La ditta appaltatrice, per il ricovero dei mezzi utilizzerà le proprie autorimesse.

#### **ART. 9 – REFERENTE**

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, quale unico referente del Comune, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Si precisa che la figura del responsabile è ravvisabile nell'amministratore della ditta. In nessun caso può essere nominato responsabile e quindi referente per il Comune, un autista addetto al servizio.

#### **ART.10 - COMUNICAZIONE INCIDENTI**

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Ferrazzano, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa in occasione di incidente senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

#### **ART. 11 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.(D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.)

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente D – CQC e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertata, l'Amministrazione applicherà la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 20 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, sarà richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### **ART. 12 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (es. sfondamento della strada, nevicata ingente, calamità naturali).

#### **ART. 13 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso annuo pari all'importo di aggiudicazione, tenendo conto di quanto previsto dal precedente art. 4).

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione elettronica delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 60 (sessanta) giorni dalla registrazione delle fatture. Periodicamente l'Amministrazione Comunale richiederà alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti (art. 5 Legge 82/94) (DURC).

#### **ART. 14 - VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO**

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, le percorrenze in relazione alle esigenze scolastiche.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Per tale ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 11 del R.D. n. 2440/1923.

#### **ART. 15 - REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo dell'appalto è immodificabile per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma di scrittura privata quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO**

E' assolutamente vietata la cessione del contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in

contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, a condizione che il concorrente abbia indicato all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intenderebbe subappaltare. Al riguardo verrà data applicazione alla disciplina dettata dall'art.105 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 18 - ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE**

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.

Per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto di proprietà della Ditta appaltatrice, la stessa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto) inoltre, prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà notificare gli estremi della polizza assicurativa R.C. comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

#### **ART. 19 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 11 del presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

#### **ART. 20 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 22, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione applicherà le penali di cui all'art.113 bis comma 2 del D.lgs.n.50/2016..

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono

dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti per il trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

#### **ART. 21 - RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà comprovare di avere provveduto a costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 una cauzione pari al 10% dell'importo dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.

Tale fidejussione dovrà avere validità fino al termine del Contratto, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e contenere l'impegno del fideiussore ad erogare al Comune le somme dovute dietro semplice richiesta entro 30 (trenta) giorni dalla medesima.

La cauzione non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15(quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

#### **ART. 23 - ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune, presso la Residenza Municipale in Piazza Spensieri n. 19, Ferrazzano in appositi locali provvisti di telefono e fax.

Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata.

#### **ART. 24 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e

dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

#### **ART. 25 – CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Campobasso.

Il Responsabile del servizio  
Rag. Gabriella Magliano



# COMUNE DI FERRAZZANO

## -Provincia di Campobasso-

UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

P.zza Spensieri 19, 86010 - tel. 0874.438926 , fax 0874.412722 - p.i. 00170690705

e.mail: [comune.ferrazzanocb@legalmail.it](mailto:comune.ferrazzanocb@legalmail.it)

---

### SOTTOSCRIZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE PER ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE E CONDIZIONI IN ESSO CONTENUTA

Il sottoscritto ..... nella sua qualità di Titolare e legale rappresentante (Specificare: titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore, ecc.) della ditta .....

#### **DICHIARA**

di aver preso visione del presente capitolato speciale che restituisce firmato per accettazione di tutte le clausole e condizioni in esso contenute

.....

inoltre, il sottoscritto dichiara di approvare, in particolare, le seguenti clausole, ad ogni conseguente effetto, anche ai sensi dell'articolo mille 1341, secondo comma del Codice Civile:

articolo 3: contenuti del servizio, luoghi e tempi

Articolo 4: mezzi da utilizzare

articolo 5 : servizi supplementari

articolo 6: personale

articolo 7: riconsegna delle attrezzature

articolo 12: soggetti partecipanti

articolo 16: modalità di partecipazione

articolo 17: modalità di aggiudicazione

.....



