

COMUNE DI FERRAZZANO
Provincia di Campobasso
AREA FINANZIARIA

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL
PERIODO DAL 2016 AL 31.12.2019

CIG: Z6418F3F7C

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2015 e della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 22 del 14/03/2016, è indetta la gara mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Art. 1

ENTE APPALTANTE

Comune di FERRAZZANO (CB)

Piazza Spensieri n. 19

86010 Ferrazzano

C.F. - P.I. 00170690705

Tel. 0874/438926

Fax 0874/412722

Indirizzo e-mail: comune.ferrazzanocb@legalmail.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., coincide con il Responsabile dell’area Finanziaria rag. Gabriella Magliano.

ART. 2

OGGETTO DELL’APPALTO

Affidamento servizio di tesoreria comunale fino al 31/12/2019, così come disciplinato dal D. Lgs 267/00 e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 29/12/2015, ascrivibile alla categoria 6b) dell’allegato IIA del D. Lgs 163/06 e s.m.i. comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente così come specificato dall’art. 209 del D. Lgs. 267/00.

ART. 3

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata dal 2016 (data della stipula della convenzione) al 31.12.2019. La convenzione di Tesoreria potrà essere rinnovata in base alle normative vigenti anni qualora ne ricorrano i requisiti di legge.

ART. 4

PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D. Lgs 163/06. La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100. Le modalità di attribuzione dei punteggi sono elencate nel “Disciplinare di gara”.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 5

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall’art. 208 del D. Lgs 267/00;
- b. iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara;
- c. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all’art. 38 del D. Lgs 163/06;

d. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di professionalità degli esponenti aziendali delle banche, ai sensi del D.M. 161/98.

ART. 6

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE
Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo di questo Comune direttamente o per mezzo del servizio postale o altro corriere autorizzato, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12/04/2016- termine perentorio** - un plico, debitamente sigillato e controfirmato, con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta "ATTENZIONE NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

Nel suddetto plico dovranno essere incluse due buste, debitamente sigillate e controfirmate, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenenti:

1. documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (BUSTA A);
2. offerta economica (BUSTA B).

Il contenuto delle due buste è definito nel disciplinare di gara

ART. 7

SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in data **15/04/2016 alle ore 9,00 presso** la Sede Municipale.

La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A).

Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.

Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta non pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente l'offerta economica e verifica la completezza rispetto a quanto stabilito dalle norme di gara ed alla valutazione tecnica finale con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi qualitativi dell'offerta e si procede e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Ferrazzano.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione in forma scritta ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra data.

ART. 8

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla Gara:

- a. ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- b. plico non debitamente sigillato;
- c. mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- d. mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva corredata da fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- e. mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- f. presentazione di offerte in contrasto con le clausole nel bando di gara.

ART. 9

SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

ART. 10

CONSULTAZIONE

L'Amministrazione comunale ha adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/12/2015 la convenzione per la gestione del servizio di tesoreria che costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Il presente bando, il disciplinare di gara, l'istanza di partecipazione (modulo "A"), lo schema di offerta economica (modulo "B"), la scheda tecnica e lo schema di convenzione sono pubblicati sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Ferrazzano ove saranno visionabili e scaricabili. Tutta la documentazione è disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Ferrazzano nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

ART. 11

CAUZIONI

Non sono richieste cauzioni.

ART. 12

FORMA DEL CONTRATTO

La convenzione oggetto del presente bando sarà stipulata mediante scrittura privata, a seguito di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio entro alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Tutte le spese contrattuali (bollo, spese di registrazione, ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.13

TUTELA DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. Lgs. 196/03. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART. 14

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D. Lgs 267/00, D Lgs 163/2006 e ss.mm.;

Regolamento di contabilità del Comune di Ferrazzano.

Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D. Lgs 163/06).

Il Responsabile dell'area finanziaria
Rag. Gabriella Magliano