

## CURRICULUM SEGRETARIO COMUNALE

Segretario comunale : Maria Stella Zappitelli attualmente Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Mirabello Sannitico e Ferrazzano.

### INCARICHI ATTUALI:

Autorità locale Anticorruzione Comune di Mirabello Sannitico decreto sindacale n. 1 del 25/06/2013;

Autorità Locale Anticorruzione Comune di Ferrazzano – decreto sindacale n.1 del 24/06/2013

Coordinatore Sistemi Controlli Interni del Comune di Mirabello Sannitico - delibera consiliare n. 6 del 15/01/2013 approvazione del “Regolamento comunale dei controlli interni” ai sensi dell’art. 147, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000”;

Coordinatore Sistemi Controlli Interni del Comune di Ferrazzano - delibera consiliare n. 3 del 16/01/2013 approvazione del “Regolamento comunale dei controlli interni” ai sensi dell’art. 147, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000”;

Presidente delegazione trattante di parte pubblica Comune di Mirabello Sannitico

Presidente delegazione trattante di parte pubblica Comune di Ferrazzano

Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Mirabello Sannitico

Presidente Nucleo di Valutazione Comune di Ferrazzano

Titolare del potere sostitutivo di cui all’art. 2 della legge n. 241/1990 e dell’art. 5, comma 4, del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.per la trasparenza Comune di Mirabello Sannitico

Titolare del potere sostitutivo di cui all’art. 2 della legge n. 241/1990 e dell’art. 5, comma 4, del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.per la trasparenza Comune di Ferrazzano.

### TITOLI ACCADEMICI:

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II” con tesi di laurea in procedura penale argomento:”la revisione dei giudicati penali” Relatore prof. C. Massa.

corso di studi post laurea presso il giudice Gallo - Napoli

### TITOLI PROFESSIONALI:

- frequenza con merito del corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali anno 1992 Ministero dell’Interno Prefettura di Isernia con tesi finale;

frequenza con attestato corso di formazione “inventari e patrimonio controlli e responsabilita' ARDEL 1995

frequenza con attestato - corso di formazione “riforma dell’impiego nella pubblica amministrazione” provincia di Campobasso 1998

frequenza con attestato - corso di formazione “Società miste locali per la gestione dei pubblici servizi” Università degli studi del Molise 1997;

frequenza con attestato - corso di formazione “riforma delle sanzioni in materia di tributi” ANUTEL 1998

frequenza con attestato - corso di formazione “finanza degli enti locali” – Provincia di Campobasso 1994;

frequenza con merito corso di formazione “enti locali nella gestione di progetti di sviluppo a valere sui

fondi strutturali” - Istituto Tagliacarne 1997 presso Union Camere di Bruxelles

frequenza con attestato - corso di formazione “nuova giurisdizione amministrativa dopo la sentenza n.500 corte di cassazione” - Provincia di Isernia 1999;

frequenza con attestato - corso di formazione “Responsabile del procedimento e programma triennale ll.pp.” UNITEL 2000;

frequenza con attestato - corso di aggiornamento professionale per segretari comunali “Progetto Merlino” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione 2000;

frequenza con attestato “seminario di studio per segretari comunali” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e università del Molise -2001;

frequenza con attestato corso di formazione “appalti pubblici le nuove regole e certificazioni di qualità collegio dei geometri (CB) 2002;

frequenza con attestato corso di formazione “sviluppi normativi RUP e direttori dei lavori” - Università degli studi del Molise 2002;

frequenza con attestato corso di formazione “condono edilizio” – ANCE Molise 2004;

frequenza con attestato corso di aggiornamento professionale per segretari comunali - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2000;

frequenza con attestato corso di formazione “Merloni ter” Provincia di Campobasso - 1999

frequenza con attestato corso di formazione “programmi comunitari per lo sviluppo locale ruolo dei comuni” Prefettura di Campobasso – 2004;

frequenza con attestato corso di formazione “contratto di appalto dei lavori pubblici fasi del procedimento” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2006;

frequenza con attestato corso di formazione “diritto amministrativo stabilizzazione dei precari assunzione incarichi esterni” Scuola di formazione enti locali 2008;

frequenza con attestato seminario manovra finanziaria 2009 patto di stabilità tributi e personale - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2009;

frequenza con attestato corso di formazione “partenariato della comunicazione fondi strutturali 2007-2013” FORMEZ 2006;

frequenza con attestato corso di formazione “trattativa privata nuovo istituto del dialogo competitivo” scuola di formazione enti locali - 2006;

frequenza con attestato corso di formazione “espropriazione per pubblica utilita' regime urbanistico e vincoli espropriativi” - Scuola di formazione enti locali - 2006

frequenza con attestato corso di formazione “gestione del personale negli enti locali alla luce del D.L. 112/2008 “ - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2008;

frequenza con attestato corso di formazione “ Finanziaria 2009 – federalismo fiscale e finanza alternativa” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2008;

frequenza con attestato seminario di formazione “ Programmi Comunitari per lo Sviluppo Locale: Il ruolo dei Comuni “– Centro info Point Europa della Prefettura di Campobasso, in collaborazione con l’Azienda Speciale F.A.I. punto operativo Euro Info Centro I.T. 385 della Camera di Commercio di CB- 2004;

frequenza con attestato seminario di formazione “L’attuazione della legge 15/2009 negli Enti Locali” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2009

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ Le novità introdotte dal D. lgs. 150/2009: la contrattazione e le relazioni sindacali” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2010;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ Misurare, valutare, valorizzare: l’attuazione della riforma Brunetta dopo la manovra finanziaria ” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2010;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ L’attività contrattuale notarile del Segretario comunale ” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2010;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ La Riforma Federale in Italia : l’impatto sul Mezzogiorno e sul Molise ” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2011;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ I servizi pubblici locali ” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2011;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ Le manovre d’estate 2011, i riflessi sul bilancio 2011 e 2012” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2011;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ La gestione associata delle funzioni negli Enti Locali” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2011;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ Concorrenza, regolazione e affidamento dei servizi pubblici locali alla luce della sentenza 199/2012” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2012;

frequenza con attestato seminario di aggiornamento “ Il patto di stabilità interno 2012/2014 per i piccoli comuni e le novità della spending review ” - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – 2012;

frequenza con attestato corso di formazione” La stipulazione dei contratti in modalità elettronica”  
- Centro Studi Enti locali – 2013.

Il Segretario comunale  
F.to Maria Stella Zappitelli