

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

PERSONALE ADDETTO	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	TELEF. FAX	POSTA ELETTRONICA
CEFARATTI NICOLA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	Tel.0874/438926 Fax 0874/412722	Comune.ferrazzanocb@legalmail.
CIPULLO ANTONELLA	B3	COLLABORATORE TECNICO OPERATORE WEB	Tel.0874/438926 Fax 0874/412722	Comune.ferrazzanocb@legalmail.
LICAMELI ANTONIO	B7	OPERATORE SPECIALIZZATO	Tel.0874/438926 Fax 0874/412722	Comune.ferrazzanocb@legalmail.
D'AVERSA MARIO	B2		Tel.0874/438926 Fax 0874/412722	Comune.ferrazzanocb@legalmail.
PETTI MARIO	A1	OPERAIO GENERICO	Tel.0874/438926 Fax 0874/412722	Comune.ferrazzanocb@legalmail.

COMPETENZE

AREA TECNICA – MANUTENTIVA

Gli appartenenti all'area tecnica e tecnica, ciascuno secondo il proprio profilo professionale, svolgeranno le seguenti mansioni:

- 1) Collaborazione all'attività del Sindaco, della Giunta Municipale, del Consiglio Comunale e della Segreteria;
- 2) Rapporti con le istituzioni ed i vari enti;
- 3) gestione lavori pubblici;
- 4) Istruttoria e predisposizione atti e provvedimenti necessari all'adozione di decisioni dell'organo politico;
- 5) Pareri;
- 6) Elaborazione dati;
- 7) proposte di delibere ed adozione di determinazioni relative all'attività dell'area di appartenenza;
- 8) Lavori pubblici:
 - a) progettazioni;
 - b) perizie;
 - c) relazioni per lavori di costruzione;
 - d) espropriazioni per pubblica utilità;
 - e) ordinanze in materia dei lavori pubblici ed edilizia;
 - f) edilizia pubblica e privata;
 - g) direzione e contabilità lavori di opere pubbliche e relative manutenzioni straordinarie;
 - h) pareri tecnici;
 - i) espletamento delle mansioni di responsabile del procedimento in materia di lavori pubblici;
 - l) certificazioni.
 - m) adempimenti connessi alla legge n. 109/1994 e S.M.e I. ed al relativo regolamento di attuazione (DPR 21.12.1999 n. 554) D.Lgs. 12/04/2006 n. 163;

n) adempimenti connessi ai provvedimenti dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici e dell'Osservatorio sui LLPP;

9) Urbanistica:

- a) attestati ed autorizzazioni;
- b) piani pluriennali;
- c) lottizzazioni;
- d) piano edilizia economica e popolare;
- e) piano recupero patrimonio edilizio;
- f) piano di insediamenti produttivi;
- g) concessioni edilizie e autorizzazioni;
- h) edilizia pubblica e privata;
- i) edilizia economica e popolare;
- l) problemi della casa;
- m) espropriazione per pubblica utilità;
- n) pareri tecnici;
- o) rilascio certificazioni,
- p) controllo e gestione servizi esterni;
- q) protezione civile;
- r) difesa del suolo e protezione idrogeologica;
- s) prevenzione ed interventi in materia di inquinamento, smaltimento rifiuti, riqualificazione ambientale;
- t) gestione del servizio cimiteriale;;
- u) gestione degli impianti sportivi;
- v) compiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- w) esercizio delle competenze inerenti lo sportello unico per le attività produttive;
- x) rapporti funzionali con i soggetti esterni gestori di servizi pubblici afferenti le competenze dell'ufficio (smaltimento rifiuti, acquedotto, gestione beni demaniali e patrimoniali).

10) Statistiche relative all'area di competenza;

11) Istruttoria amministrativa, pratiche relative all'area di competenza;

12) Gestione delle procedure pubbliche di gara e predisposizione di contratti e convenzioni;

13) Manutenzione e riparazione reti idriche e fognarie comunali;

14) Regolazione flusso acqua nelle condotte;

15) Vigilanza allacciamenti idrici effettuati dai privati;

16) Controllo e lettura contatori;

17) Apposizione sigilli;

18) Guida macchine operatrici;

19) Manutenzione e riparazione strade interne ed esterne;

20) Esecuzione di lavoro tecnico-manuale a carattere specialistico;

21) Ripavimentazione marciapiedi;

22) Servizio affissioni;

23) Pulizia strade, piazze e caditoie e raccolta RSU per la parte non compresa nell'appalto.

24) Guida, custodia, manutenzione ordinaria e pulizia automezzi adibiti a trasporto alunni;

25) custodia impianto di depurazione

26) Tutto quello che le leggi vigenti conferiscono all'ufficio tecnico.

27) determinazioni

2) 3. IL responsabile del servizio tecnico si identifica con il responsabile dell'area tecnico - manutentiva .