

**COMUNE DI FERRAZZANO**  
**(provincia di Campobasso)**

**DISCIPLINA DEL TRANSITO E DELLA SOSTA  
DEI VEICOLI NELLE ZONE A TRAFFICO  
LIMITATO (ZTL)**

**(Approvato con delibera consiliare n..... del.....)**

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Area limitata

Art. 3- Dissuasore di accesso

Art. 4 - Autorizzazioni al transito nella ZTL

Art. 5- Autorizzazioni temporanee.

Art. 6 - Domanda di autorizzazione

Art. 7 - Veicoli esclusi dall'osservanza del divieto

Art. 8- Risposte alle istanze e ricorsi

Art. 9-Sanzioni

Art. 10- Pubblicità del Regolamento

Art. 11 - Entrata in vigore

## **Art. 1 - Finalità**

1. Il presente Regolamento intende disciplinare il transito e la sosta dei veicoli nelle zone a traffico limitato (ZTL) opportunamente individuate e delimitate con provvedimento della Giunta Comunale e tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio.

## **Art. 2 - Area limitata**

La ZTL interessa: Via Molise, P.zza De Sanctis e Largo Santa Caterina.

La fascia oraria di accesso alla ZTL è valida dal lunedì alla domenica, per l'intera giornata (24 ore).

Il Sindaco, con propria ordinanza motivata, stabilisce eventuali deroghe alle disposizioni di cui al presente articolo.

## **Art.3- Dissuasore di accesso**

All'ingresso di Via Molise, accesso P.zza De Sanctis, è apposto un dispositivo costituito da una fioriera con barriera mobile, regolarmente omologato, utilizzato come dissuasore di transito per Via Molise, P.zza De Sanctis e Largo Santa Caterina.

## **Art. 4 - Autorizzazioni al transito nella ZTL**

1. Sono autorizzati alla circolazione nella ZTL:

- a) i residenti/dimoranti in Via Molise, P.zza De Sanctis e Largo Santa Caterina;
- b) i titolari di attività economiche o professionali ubicate in Via Molise, P.zza De Sanctis e Largo Santa Caterina;
- c) i residenti o dimoranti che hanno le proprie abitazioni nei vicoli che si intersecano con Via Molise, P.zza De Sanctis e Largo Santa Caterina, anche se non utilizzati come accessi preferenziali;
- d) i soggetti che svolgono attività o servizi di pubblica utilità.

2. Le autorizzazioni sono rilasciate dalla Polizia Municipale.

3. La durata delle autorizzazioni, di cui al comma 1°, è pari ad un anno rinnovabile.

4. Gli aventi diritto possono richiedere l'autorizzazione per un solo veicolo intestato ad un componente del proprio nucleo familiare, o titolare di attività commerciale e/o professionale. I permessi consentono il transito e la sosta all'interno della ZTL per le operazioni di carico/scarico da effettuarsi dalle ore 6,00 alle ore 22,00, per una durata massima di 30 minuti.

5. Ai richiedenti verrà consegnato un telecomando per l'apertura della barriera mobile, al fine di consentire il transito e/o la sosta temporanea, nonché un contrassegno da esporre visibilmente all'interno del veicolo.

6. Il telecomando viene rilasciato in comodato d'uso, previo versamento di una cauzione pari al prezzo dello stesso; in caso di smarrimento del telecomando, l'utente è tenuto a segnalarlo presso l'Ufficio di Polizia Municipale che provvederà alla disattivazione dello stesso.

### **Art.5- Autorizzazioni temporanee.**

I soggetti che non rientrano tra quelli elencati nell'articolo 4 del presente regolamento, che hanno necessità di transitare o sostare all'interno della ZTL, possono usufruire di un'autorizzazione temporanea.

Coloro che hanno necessità di svolgere lavori che prevedano obbligatoriamente la sosta prolungata di un veicolo, devono richiedere specifica autorizzazione presso l'Ufficio di Polizia Municipale comunicando la targa del veicolo. Agli stessi verrà rilasciato apposito permesso da esporre visibilmente.

Le modalità di rilascio del telecomando son le stesse previste nei comma 5 e 6 dell'articolo 4.

### **Art. 6 - Domanda di autorizzazione**

1. Le richieste di autorizzazione permanenti e temporanee di cui al presente Regolamento, devono essere indirizzate all'Ufficio di Polizia Municipale di Ferrazzano.
2. L'autorizzazione deve essere esposta in originale esclusivamente sul veicolo per il quale è rilasciata.
3. L'uso improprio dell'autorizzazione, comporterà la revoca del permesso.
4. Il venir meno dei requisiti per cui l'autorizzazione è stata rilasciata obbligherà il titolare a restituire la medesima all'Ufficio di Polizia Municipale di Ferrazzano.
5. La Polizia Municipale di Ferrazzano, periodicamente e ogniqualvolta lo ritenesse necessario, effettuerà dei controlli per verificare l'utilizzo corretto dei permessi sulle targhe comunicate dagli utenti.
6. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione delle summenzionate autorizzazioni potranno essere autocertificati, qualora rientrino nell'elenco di cui al D.P.R. 445/00.

### **Art. 7 – Veicoli esclusi dall'osservanza del divieto**

1. Sono esclusi dall'osservanza del divieto:
  - i veicoli muniti di apposito contrassegno così come previsto nell'articolo 4 e 5 del presente Regolamento;
  - autoveicoli per trasporto funebre;
  - macchine operatrici addette alla pulizia delle strade;
  - veicoli di Forze Armate e della Polizia, dei Vigili del Fuoco e dei Servizi di Soccorso;
  - veicoli muniti di simbolo di accessibilità per il trasporto di disabili;
2. Ai conducenti dei veicoli sopra indicati, sarà rilasciato un telecomando di servizio per il tempo strettamente necessario ad espletare le attività per le quali è stato richiesto.

### **Art. 8- Risposte alle istanze e ricorsi**

1. Eventuali istanze o ricorsi, in deroga al presente Regolamento, dovranno essere indirizzati all'Ufficio di Polizia Municipale del Comune di Ferrazzano, che deciderà in via definitiva entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

### **Art.9-Sanzioni**

Le sanzioni per le violazioni al presente regolamento sono quelle previste dal Codice della Strada.

### **Art. 10- Pubblicità del Regolamento**

1. Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
2. Copia dello stesso sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune.

### **Art. 11 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.