



COMUNE DI FERRAZZANO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Piazza Spensieri 19, 86010

T. 0874438926 int. 2 F. 0874412722

E. poliziamunicipale@comune.ferrazzano.cb.it

P. comune.ferrazzanocb.poliziamunicipale@pec.it

P. comune.ferrazzanocb@legalmail.it

P.I. 00170690705



**Bandiere
Arancioni**

Entrotterra Italiano d'Ecceellenza

All'Ufficio _____
del Comune di Ferrazzano (CB)

RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE PER FINI EDILIZI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ al n. _____
C.F.: _____ Telefono _____
Pec/e-mail _____

in nome e per conto proprio

in qualità di delegato del committente (*indicare i dati del committente*) sig. _____

nato a _____ il _____ residente a _____ in
Via/Piazza _____, n. _____ C.F. _____
Telefono _____ e-mail/pec _____

in tal caso dichiara che la Ditta Esecutrice dei lavori è _____, con
sede in _____, alla Via _____

OPPURE

in qualità di _____ (*Legale Rappresentante/Incaricato/Delegato
ecc.*) della Ditta Esecutrice dei lavori _____ con sede a
_____ in via _____ al n. _____
C.F./P. IVA _____ Tel. _____, e-mail/pec _____

CHIEDE

la **concessione per l'occupazione temporanea** di suolo pubblico comunale per la esecuzione di
lavori edili:

a) autorizzati come segue:

PERMESSO DI COSTRUIRE n. _____ del _____

SCIA n. _____ del _____

C.I.L./CILA n. _____ del _____

LAVORI LIBERI (specificare ed elencare i lavori da eseguire): _____

Altro _____



COMUNE DI FERRAZZANO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Piazza Spensieri 19, 86010

T. 0874438926 int. 2 F. 0874412722

E. poliziamunicipale@comune.ferrazzano.cb.it

P. comune.ferrazzanocb.poliziamunicipale@pec.it

P. comune.ferrazzanocb@legalmail.it

P.I. 00170690705



b) in Via/Piazza _____ al n. _____,
su (indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro):

c) per una superficie di:

larghezza m. _____ x lunghezza m. _____ per un Totale di mq. _____ per occupazione mediante:

- ponteggio fisso
- impalcatura mobile
- deposito materiale edile
- sosta autocarro targa _____ marca _____
- altro _____

d) decorrenza e durata dell'occupazione:

dal _____ fino al _____ per un totale di n. _____ giorni.

DICHIARA

Che la Ditta Esecutrice dei lavori è _____, avente sede
in _____, alla Via _____ n.
_____ C.F./P. IVA _____ Tel. _____,
e-mail/pec _____, della quale si allega DURC in corso di validità (*).

Ai fini della sicurezza per i lavoratori e per la circolazione stradale

DICHIARA CHE

Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità ed alla sosta.

oppure

Si richiedono le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale e/o della sosta al fine di ottenere la seguente limitazione (*barrare di seguito la voce che interessa*):

- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
- Chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
- Chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
- altro (*specificare*): _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 cit.



COMUNE DI FERRAZZANO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Piazza Spensieri 19, 86010

T. 0874438926 int. 2 F. 0874412722

E. poliziamunicipale@comune.ferrazzano.cb.it

P. comune.ferrazzanocb.poliziamunicipale@pec.it

P. comune.ferrazzanocb@legalmail.it

P.I. 00170690705



DICHIARA

- di farsi carico di corrispondere all'Amministrazione Comunale la tariffa per l'occupazione temporanea di suolo pubblico dovuta come da allegata tabella (all.B Regolamento Canone Unico approvato con Delibera di C.C. n. 4/2021);
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
- di impegnarsi al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito;
- di assoggettarsi alle norme del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Unico approvato con Delibera di C.C. n. 4/2021, nonché alle prescrizioni particolari fissate nell'atto di concessione.

DICHIARA ALTRESI'

(compilare nel caso siano necessarie modifiche alla circolazione viaria e/o alla sosta)

Che il Richiedente provvederà, a propria cura e spese, alla corretta installazione della segnaletica stradale conforme a norma del vigente C.d.S. nonché a oscurare eventualmente la segnaletica in contrasto con le disposizioni provvisorie sulla circolazione stradale in occasione dell'evento assumendosene ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che la carenza, la permanenza e/o la cattiva collocazione della segnaletica può causare e conseguentemente lasciando l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità relativa.

Che Il Responsabile della apposizione, cura, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni del D.Lgs 285/1992, del DPR 495/1992 e DM 10/07/2002, è il Sig. _____

residente a _____ che **SARA' SEMPRE REPERIBILE** al seguente numero di telefono cellulare _____ e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del luogo allorquando necessario. Dichiara inoltre di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'Amministrazione comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal D.Lgs 30/4/1992 n.285 – dal D.P.R. 16/12/1992 N.495 – dalle norme sulla sicurezza ed alle prescrizioni contenute nell'ordinanza che verrà emessa.

AVVERTENZE:

- In caso di transito di veicoli nel **centro storico di Ferrazzano** dovrà essere richiesto, in maniera autonoma, il necessario permesso provvisorio di accesso alla ZTL all'Ufficio di Polizia Municipale.



COMUNE DI FERRAZZANO

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Piazza Spensieri 19, 86010

T. 0874438926 int. 2 F. 0874412722

E. poliziamunicipale@comune.ferrazzano.cb.it

P. comune.ferrazzanocb.poliziamunicipale@pec.it

P. comune.ferrazzanocb@legalmail.it

P.I. 00170690705



*** LA MANCATA ALLEGAZIONE DI COPIA DEL DURC IN CORSO DI VALIDITÀ DELL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI
COMPORTA IL RIGETTO DELLA DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al D.P.O. AVV. GIANLUCA PESCOLLA a mezzo pec, all'indirizzo: g.pescolla@pec.it

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: COMUNE DI FERRAZZANO, CON SEDE IN FERRAZZANO, ALLA PIAZZA V. SPENSIERI, N. 19.

Responsabile del trattamento: RAG. GABRIELLA MAGLIANO.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____