

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI FERRAZZANO
Prot. 2019/4874 del 17-07-2019
Sezione: ARRIVO
Classificazione: 3.15.0



Al Comune di FERRAZZANO

UFFICIO PROTOCOLLO

Il/La sottoscritto Dott Giuseppe CAMPOLIETI, avendo preso conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "Selezione per la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione in forma collegiale".

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

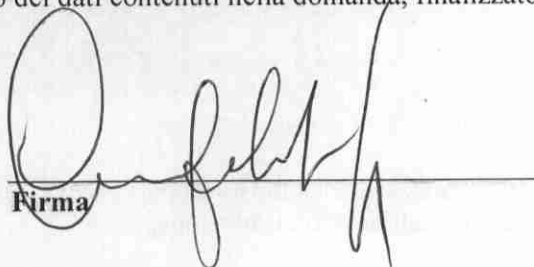
- di essere nato a Rotello (CB) il 19/9/1948 cod. fiscale CMP GPP 48P19 H589F;
- di essere residente nel Comune di FERRAZZANO e di avere recapito al seguente indirizzo VIA POGGIO VERDE 32 CAP 86010, numero telefonico 0874973198 3460915561 e mail giuseppe.campolieti@gmail.com, pec giuseppe.campolieti@pec.it, al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
- di essere domiciliato in _____ (specificare se diverso dalla residenza);
- di possedere i requisiti
- di rispettare i limiti di appartenenza a più Nuclei/O.I.V. previsti dall'art. 8 del decreto del Ministro per la semplificazione e al pubblica amministrazione del 02.12.2016;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii;
- di non trovarsi, per le attività svolte, in conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Ferrazzano;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità o situazione di convivenza o frequentazione abituale con i dirigenti e dipendenti del Comune di Ferrazzano;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente ed affine entro il quarto grado del Sindaco, degli assessori e dei Consiglieri in carica del Comune di Ferrazzano;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o di avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, o di avere rivestito simili incarichi o cariche o di avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati nel D.P.R. 16.04.2013 n. 62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013;
- di avere preso visione del D.P.R. n. 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo n. 165 /2001;
- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del del D.Lgs. n. 39/2013 a rendere dichiarazione con cadenza annuale sulla insussistenza del cause incompatibilità previste nel citato decreto e a comunicare tempestivamente

variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

- di essere consapevole che l'insorgenza, successiva alla nomina, di una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità determinerà la decadenza dall'incarico;
- che il proprio curriculum professionale è quello firmato e datato e allegato alla presente dichiarazione;
- di essere informato/a che ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

Ai sensi del Regolamento UE 679/2019, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda, finalizzato unicamente alla gestione della presente procedura.

Data 10 luglio 2019


Firma

Allega alla presente domanda:

Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto e datato;
Copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità.

Dott. Giuseppe CAMPOLIETI

CURRICULUM VITAE

FORMAZIONE CULTURALE

(Indicare : titolo di studio,abilitazione professionale, specializzazioni e perfezionamenti ecc.)

- Maturità Classica
- Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli studi di Napoli anno 1972;
- Corso post – laurea per formazione Segretari Comunali presso Università di Palermo, direttore Avv. Prof. Pietro Virga, anno 1973, con voto 55,76/60;
- Corsi di perfezionamento per segretari comunali organizzati dalla Prefettura di Campobasso:
 - anno 1981-1982 - votazione conseguita 145/150;
 - anno 1984 votazione conseguita 143/150;
 - anno 1987 votazione conseguita 143/150.
- Partecipazione agli incontri di studi presso il Centro Studi Operazioni Amministrative "G. Costantino" di Perugia su tematiche operative di primaria importanza fra le quali:
 - Marzo 1983- Problemi di Finanza Locale a seguito della emanazione del D.L. 28.2.1983, n° 55;
 - Settembre 1983- Applicazione del contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali di cui al d.p.r.35.6.1983, n° 347;
 - Marzo 1985- Legge 28.2.1985, n° 47 - controllo sull'attività urbanistico - edilizia del territorio;
 - Gennaio 1986- Problemi di Finanza Locale per l'anno 1986 - d.l. 30.12.1985, n° 789;
 - Aprile 1986- d.l. 28.2.1986, n° 47 Problematica relativa all'applicazione della tassa sui servizi comunali;
 - Marzo 1987 - Conto generale riassuntivo del movimento e della consistenza del patrimonio;
 - Maggio 1987- Applicazione nuovo contratto di lavoro dei dipendenti degli enti locali.
- Partecipazione a seminari operativi tenuti dal FORMEZ, dall' ASCOM e dallo IAROS seguenti materie:
 - 1) Organizzazione e direzione nella Pubblica amministrazione del Enti Locali - anno 1985
 - 2) Attuali tendenze tecnologiche nella lotta all'inquinamento ambientale anno 1985
 - 3) Informatica negli enti locali: applicazioni operative- anno 1985
 - 4) Il personale degli enti locali e la contrattazione collettiva nella disciplina della legge quadro sul pubblico impiego -anno 1986
 - 5) I sistemi informativi nelle strutture gestionali degli enti locali anno 1986
 - 6) Procedure tecnico amministrative nella realizzazione di opere pubbliche anno 1987
 - 7) Le responsabilità patrimoniali degli amministratori e dei dirigenti degli Enti Locali nello svolgimento delle loro funzioni - anno 1987
 - 8) Il bilancio dell' Ente Locale: struttura, formazione e gestione. Sistema dei controlli e delle responsabilità -anno 1988 -

Altri aggiornamenti degni di nota:

- 9) La Finanza Locale e le assunzioni e la gestione del personale presso il Centro Studi Giorgio Costantino di Perugia- gennaio- febbraio 1989;
- 10) La responsabilità penale, amministrativa e contabile negli adempimenti tributari degli Enti Territoriali - Lucca ottobre 1989;

- 11) Lo Statuto ed i Regolamenti di contabilità e dei Contratti - legge 142/90- presso il Centro Studi Giorgio Costantino di Perugia- aprile - maggio 1991;
- 12) Il Comune degli anni 90 : Esproprio di funzioni o valorizzazione delle autonomie? - Lucca - maggio 1991;
- 13) Il ruolo ed i poteri del Collegio dei Revisori dei Conti nel controllo interno dell'Ente- Isernia aprile 1991;
- 14) La disciplina degli appalti pubblici presso il Centro Studi Giorgio Costantino di Perugia- febbraio 1992;
- 15) La riforma del pubblico impiego presso il Centro Studi Giorgio Costantino di Perugia- marzo 1994;
- 16) Nuova Contabilità e nuovi regolamenti di contabilità - Bologna giugno 1995;
- 17) Nuove disposizioni per le zone montane contenute nella legge n. 97/1994 - Padula settembre 1995;

Corso di formazione professionale per Manager Pubblico organizzato dallo IAL CISL negli anni 1990/1991, per conto della Regione Molise, della durata di 200 ore con esame finale e relativo attestato di specializzazione professionale.

Partecipazione al progetto n. 233 "Controllo di Gestione per i dipendenti Regionali" organizzato dalla Regione Molise.

CURRICULUM PROFESSIONALE CON RIFERIMENTO A TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE

(Indicare il complessivo patrimonio di esperienze dirigenziali maturate, il grado di aggiornamento raggiunto nella posizione dirigenziale, tenuto conto dei complessivi curricula formativi e delle effettive attività svolte)

Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni:

SEGRETARIO COMUNALE (ottava e nona qualifica dello Stato):

consorzio di Segreteria fra i Comuni di Salcito e Pietracupa nei seguenti periodi:

-dall' 8/11/1973 al 17/01/1975 (data di chiamata alle armi per servizio militare di leva)

-dall' 1/02/1976 (al termine del compimento del servizio militare di leva) al 17/03/1976 presso il Comune di LIMOSANO con la qualifica di Segretario Comunale

-dal 18/03/1976 presso il Consorzio di Segreteria Comunale fra i Comuni di SALCITO e PIETRACUPA , con le qualifiche di Segretario Comunale e Segretario Comunale Capo, fino al 18/09/1988 data di dimissione per vincita di concorso presso la Comunità Montana "Molise Centrale" di Campobasso.

SEGRETARIO GENERALE (dirigente IX liv. EE.LL.) con coordinamento:

Comunità Montana Molise Centrale di Campobasso dal 19/09/1988 al 31/12/1997.

SERVIZIO PRESSO LA REGIONE MOLISE:

Dall'8 gennaio 1996 comandato presso la Regione con l'incarico di Responsabile della Segreteria particolare del Presidente della Giunta Regionale.

Dopo il trasferimento nei ruoli regionali con delibera n. 306 del 16/3/1998 è stato assegnato alla Sezione AA.GG. del Settore Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale.

Successivamente Responsabile del Servizio di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale del Molise fino al 31 dicembre 2009 data di collocamento in quiescenza.

Reggente della Segreteria della Giunta Regionale dal 2002 fino alla nomina del titolare

INCARICHI PRESSO I COMUNI DI FERRAZZANO E MIRABELLO:

Componente del nucleo di Valutazione dal 2010 al 2019

Nel corso dell'attività di segretario generale della Comunità Montana partecipazione, quale tecnico esperto, in commissioni di lavoro per la elaborazione e stesura dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e dei Contratti nei Comuni di MONTAGANO e RIPALIMOSANI.

Inoltre, a seguito di specifiche richieste di alcuni Enti Locali sono state svolte le seguenti funzioni:

Assistenza a gara di appalto presso il Comune di Castropignano;

Componente della Commissione di gara per l'appalto dei lavori di costruzione della rete idrica e fognante del Comune di Limosano, nominato con delibera del Commissario Prefettizio n° 60 del 4 aprile 1992;

Componente della Commissione di gara per l'appalto dei lavori di completamento della Casa di Riposo "Don Carlo Pistilli" di Campobasso nominato con delibera del Consiglio di Amministrazione della Casa n° 8 del 24.3.1993;

Nel corso del 1992 collaborazione con la rivista "L'impresa Artigiana" edita dalla C. N. A. del Molise con articoli esplicativi di normative interessanti le imprese artigiane nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;

Nel corso del 1994 unitamente al Dr. Carmine Pace dell'Amministrazione Provinciale di Campobasso, all' Ing. Francesco Lembo, dirigente dell'ufficio tecnico urbanistico della Comunità Montana Molise Centrale, all'avv. Roberto Fagnano, con il coordinamento dell'ing. Giuseppe Santosuosso, coordinatore dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione Molise, componente del gruppo di lavoro per una corretta applicazione della legge 11.2.1994 n. 109.

La Commissione ha operato in maniera concreta fornendo in particolare al personale della Regione Molise, attraverso conferenze di servizio, suggerimenti ed indicazioni utili per l'applicazione corretta della legge.

Il lavoro della Commissione è stato apprezzato dall'Assessore ai Lavori Pubblici dell'epoca che, in data 22.6.1994, ha inviato una nota di compiacimento e ringraziamento per la fattiva collaborazione prestata.

Per l'attività svolta presso la Regione (cfr relazione prot. n. 5156 del 14 marzo 2001 agli atti dell'Assessorato) la particolare struttura del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale si caratterizza per la sostanziale posizione di staff nei confronti della Presidenza della Giunta che si avvale di questa struttura per il governo mobile e dinamico degli eventi mediante incarichi particolari per materie o circostanze che esulano dal lavoro rutinario.

Uno, in particolare, iniziato nel 1996 e gestito fino all'aprile del 2000 sempre in totale autonomia e col solo vincolo della trasparenza, dell'efficienza e dell'efficacia: quello della cura amministrativa e contabile della gestione dell'emergenza del dissesto idrogeologico delle frane di contrada Covatta e Lama del Gallo, nel comune di Ripalimosani, e quella del comune di Petacciato affidata al Presidente della regione Molise - Commissario delegato.

Tali eventi sono stati gestiti con ordinanze della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministro dell'Interno, delegato per la Protezione Civile, ai sensi dell'art. 5 della legge 24.2.1992, n. 225.

La parte amministrativa e contabile della gestione dell'emergenza, impostata dallo scrivente fin dalla seconda metà del 1996, si è progressivamente informatizzata ed arricchita di prospetti indispensabili per la rendicontazione contabile semestrale.

10/7/2019

Confalenti



I.P.Z.S. SpA - OFFICINA C.V. - ROMA



ALL. n° 1

Cognome... CAMPOLIETI
Nome... GIUSEPPE
nato il... 19-09-1948
(atto n. 54 p. 1 S. A)
a... ROTELLO (CB)
Cittadinanza... ITALIANA
Residenza... FERRAZZANO (CB)
Via... CONTRADA VAZZIERI POGGIO VERDE, 32
Stato civile... CONIUGATO
Professione... PENSIONATO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... 1,73
Capelli... BRIZZOLATI
Occhi... CERULEI
Segni particolari... NESSUNO

Firma del titolare...
FERRAZZANO li 15-07-2014

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO
Antonio CERIO

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale... CMPGPP48P19H589F
Data di scadenza... 29/01/2017

Cognome... CAMPOLIETI
Nome... GIUSEPPE
Sesso... M

Luogo di nascita... ROTELLO
Provincia... CB

Data di nascita... 19/09/1948

Dati sanitari regionali