

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA - APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'

NUMERO 30 DEL 27-02-18

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore 11:35, nella Casa Comunale.
Convocata dal Sindaco a Norma dello statuto Comunale si è riunita, la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

DI BIASE LUCIANO	SINDACO	P
MINIELLO ANGELO	VICE SINDACO	P
PISTILLI AMERINO	ASSESSORE ESTERNO	A

Partecipa il segretario Comunale dr.ssa ZAPPITELLI MARIA STELLA
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor DI BIASE LUCIANO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista al seguente proposta di deliberazione da parte del Responsabile del servizio:

Premesso che: - con delibera della Giunta Regionale n. 95 del 15/03/2014 è stato approvato il primo Programma degli interventi del Piano – “Programma finalizzato a promuovere e potenziare lo sviluppo di sistemi di raccolta differenziata porta a porta e di prossimità di tutti i Comuni della Regione” da attuare mediante Accordo di Programma Quadro (APQ) rafforzato ai sensi della delibera CIPE 23/03/2012 n. 41;

- nell’ambito del programma è inserito l’intervento di: “Potenziamento della raccolta differenziata nei Comuni di Ferrazzano, Mirabello Sannitico e Ripalimosani” di cui il Comune di Ferrazzano è Ente attuatore;

- con Deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 10 giugno 2014 si approvavano gli indirizzi generali di governo dell’attuale amministrazione comunale che prevedevano nel capitolo “politiche per l’ambiente” il potenziamento della raccolta differenziata;

- con delibera di G.C. n. 53 del 16.07.2014 IL Comune di Ferrazzano nominava l’ing. Nicola Cefaratti, nella sua qualità di Responsabile dell’ufficio tecnico del Comune di Ferrazzano e della CUC, quale responsabile del Procedimento per le fasi della progettazione, dell’affidamento e dell’esecuzione dell’intervento di “Potenziamento della raccolta differenziata nei Comuni di Ferrazzano, Mirabello Sannitico e Ripalimosani” di cui il Comune di Ferrazzano è ente attuatore;

- l’intervento nel suo complesso oltre alla realizzazione dei centri di raccolta prevede l’acquisto delle attrezzature per la raccolta domestica porta a porta nelle aree urbane ed assimilate e delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti delle utenze non domestiche;

- i lavori di realizzazione del centro intercomunale di Ferrazzano –Mirabello Sannitico e l’adeguamento degli ecopunti è stato realizzato;

- le forniture dei mastelli, del mezzo per la raccolta, dei sacchetti biodegradabili è in buona parte avvenuto e i materiali e le attrezzature sono già stati distribuiti nei tre comuni;

- il potenziamento della raccolta differenziata, quale obiettivo, del finanziamento regionale e degli indirizzi generali di governo dell’Ente, può essere garantito solo attraverso l’elaborazione da parte dei singoli comuni di un progetto di gestione del servizio di raccolta porta a porta e dei centri comunali ed intercomunali che risultano essenziali per assicurare una efficace gestione del ciclo dei rifiuti;

- per ciò che attiene il territorio del Comune di Mirabello Sannitico, a seguito di numerose verifiche e sperimentazioni fatte sul territorio, unitamente all’amministrazione comunale l’amministrazione comunale ha dato disposizioni a questo Ufficio di redigere un progetto di raccolta porta a porta che include: il Servizio di Raccolta dei rifiuti con il sistema Porta a Porta meglio descritto nello studio di fattibilità allegato;

- lo studio del servizio di raccolta porta a porta allegato al presente atto è stato predisposto dall’ufficio tecnico nell’importo complessivo di €. 700.215,92 oltre IVA come per Legge ed è costituito dai seguenti elaborati:

relazione tecnica;

planimetria del centro abitato

ritenuto dover provvedere all’approvazione;

DELIBERA

Approvare lo studio di fattibilità del servizio raccolta differenziata redatto dal tecnico comunale nel complessivo importo di €. 730.215,92 oltre IVA al 10% e comprensivo degli oneri per la

sicurezza, avente il quadro riepilogativo generale dei costi allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale;

LA GIUNTA COMUNALE

visto il parere espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

visto il parere espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 c.5 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

visto il parere espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

con votazione unanime legalmente resa e verificata;

DELIBERA

Approvare la suesposta proposta di deliberazione;

dare mandato al responsabile del servizio per gli atti conseguenti al presente provvedimento dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

trasmettere in elenco il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

LA SEDUTA è CHIUSA ALLE ORE 12.00

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18.08.2000 n° 267

Il Responsabile del Servizio
CEFARATTI Nicola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18.08.2000 n° 267.

Il Responsabile del Servizio
DI GIGLIO Concettina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5° del D. Lgs.vo 18.08.2000 n° 267.
Si attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
DI GIGLIO Concettina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZAPPITELLI MARIA STELLA

IL PRESIDENTE
DI BIASE LUCIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILABILI, CON IL METODO “PORTA A PORTA”

Il nuovo servizio consentirà di ottenere:

- un incremento di produzione di frazioni merceologiche similari da inserire nel sistema nazionale di riciclo attraverso la stipula di Convenzioni con i Consorzi di Filiera secondo l'Accordo Quadro Anci-Conai;
- il conferimento di materiali recuperabili di migliore qualità visto che tale selezione è fatta inizialmente dal cittadino, seguita dal controllo puntuale degli operatori impegnati nel servizio e nella fase finale dalle piattaforme di conferimento nel quale vengono ulteriormente ripulite per poi essere conferite ai riciclatori dei Consorzi di filiera.
- una maggiore responsabilizzazione delle utenze rispetto alla produzione dei propri residui e favorire il controllo sui flussi intercettati (evitando così il conferimento improprio di rifiuti speciali non assimilati);
- l'inserimento sui mastelli in dotazione alle utenze ed all'acquisto di nuovi mastelli di un microchip per il rilevamento elettronico del conferimento delle varie frazioni di rifiuti differenziati per favorire il controllo puntuale del rifiuto prodotto;
- Per quanto riguarda la struttura territoriale e urbanistica i dati ci dicono che stiamo parlando di un piccolo Comune in quanto il numero degli abitanti (2.170 circa) si concentrano in gran parte nel centro abitato per circa il 70 % e per la restante parte nelle zone extraurbane-campagne.

Dati di riferimento in sintesi:

Dati generali	U.M.	Valore
Abitanti (Centro Urbano)	n.	1.644
Abitanti (Campagne)	n.	526
Totale Abitanti (po. Residente)	n.	2.170
Superficie	Kmq	21,43

Utenze domestiche (Centro Urbano)	n.	663
-----------------------------------	----	-----

Utenze stagionali	n.	207
calcolo utenze stagionali considerati su una permanenza media annuale di 2 mesi	n.	35

Utenze (Campagne)	n.	313
-------------------	----	-----

Totale Utenze Domestiche	n.	1011
--------------------------	----	------

Utenze non Domestiche	n.	48
-----------------------	----	----

Rapporto abitanti/famiglia	n. 3 ca.	2,15
Densità abitativa	n. ab/kmq	101,26
Utenze non domestiche	n.	140

Dati servizi igiene urbana	U.M.	Valore
RSU totali	t/anno	580
Raccolti giornalmente	t/giorno	1,59
RSU pro-capite	kg/ab.anno	267
RSU pro-capite	kg/ab.gg.	0,73
RSU pro-capite residenti	*kg/ab.gg.	1,33
RSU pro-capite flusso turistico	kg/ab.gg	0,29

I fattori cruciali per l'ottimale riuscita saranno principalmente i seguenti:

- **Campagna informativa:** una nuova attività di comunicazione, sensibilizzazione delle utenze ben articolata ed efficace che chiarisca e definisca dettagliatamente le novità introdotte. In sintesi vedasi tabella analisi degli interventi operativi e dei costi:

COSTI PER CAMPAGNA INFORMATIVA E DI SENSIBILIZZAZIONE					
Azione prevista	Interventi operativi e costi	U.M	quantità	prezzi unitari	importo
Informazione diretta agli utenti	<i>Produzione calendari stampati a colori formato A4 (cadauno)</i>	<i>cadauno</i>	<i>940</i>	€ 0,40	€ 376,00
	<i>Produzione 50 manifesti dim 50*70 a colori</i>	<i>a corpo</i>	<i>1</i>	€ 180,00	€ 180,00
TOTALE					€ 556,00

- **Organizzazione del servizio** puntuale, efficiente ed omogenea per tutto il territorio interessato dal servizio.

Il servizio verrà attuato mediante la modalità “**Porta a Porta Spinta**” nel solo Centro Abitato (così come individuato nella planimetria allegata) mentre gli utenti residenti nella restante parte del territorio dovranno conferire direttamente, differenziando le frazioni merceologiche simili, presso l’**Area di conferimento Comunale** adiacente al depuratore comunale, sito in località Chiusa Zeoli.

Il servizio di cui sopra verrà eseguito da n° 4 operatori, suddivisi in squadre così composte:

- n° 2 operai raccoglitori (uno di 1° livello e uno di 2° livello), di cui uno svolge anche la mansione di conducente, con l’utilizzo di un mezzo tipo PORTER gemellato con vasca da 3 mc;
- n° 1 operaio di 2° livello, con la mansione di conducente e raccoglitore, con l’utilizzo di un mezzo tipo PORTER costipatore allestito con vasca da 5 mc;
- n° 1 operaio di 1° livello che svolgerà la mansione di custode dell’Area di conferimento Comunale.

Il loro compito sarà quello di raccogliere i rifiuti e registrare (tramite il sistema elettronico di rilevamento che dovrà essere fornito dalla Ditta che svolgerà il servizio) le varie tipologie di

rifiuti secondo il calendario settimanale stabilito sia per le utenze domestiche che per le utenze non domestiche nel solo Centro Abitato così come sopra specificato.

Il conferimento diretto potrà avvenire conferendo tutte le tipologie di rifiuti differenziati rientranti nella casistica di rifiuti classificati come rifiuti solidi urbani, presso l'Area di conferimento Comunale secondo gli orari stabiliti dall'amministrazione. Il conferimento diretto potrà essere utilizzato anche dagli utenti del servizio Porta a Porta, qualora ve ne fosse la necessità.

All'occorrenza, gli operatori svolgeranno anche il servizio di "Pulitura siti"; lo stesso sarà effettuato alla fine del servizio di raccolta porta a porta e nella giornata stabilita e concordata con l'Amministrazione, secondo la gravità della situazione accertata.

La capacità di operare con elementi di flessibilità, permettendo la calibrazione in corso d'opera e l'adozione di soluzioni logistiche e organizzative sulla base delle effettive esigenze dell'utenza, nonché il monitoraggio continuo ed attento della qualità del servizio erogato porteranno vantaggi di tipo ambientale, pubblico-amministrativo e culturale.

Nello specifico, gli **obiettivi per l'amministrazione** sono:

- il miglioramento del decoro urbano;
- la riduzione del rifiuto conferito in discarica;
- l'incremento dell'attendibilità e della quantità di informazioni gestite dall'amministrazione relativamente al servizio di igiene urbana e alla produzione di rifiuti, la concretezza e visibilità dell'azione amministrativa in tema di servizi ambientali, tramite le funzionalità che saranno presenti nel sito istituzionale.

Il calendario settimanale proposto per le utenze domestiche e non domestiche

TIPOLOGIA DI RIFIUTI	COMPOSIZIONE DELLE FRAZIONI	ATTREZZATURE	PERIODICITA' utenze domestiche	PERIODICITA' utenze Non domestiche
Rifiuti organici o umido P.A.P.	Scarti di cucina e avanzi di cibo (raffreddati a temperatura ambiente), pane vecchio, alimenti avariati, gusci d'uovo, piccole ossa e gusci di cozze e vongole, scarti di verdura e frutta, fondi di caffè e filtri di tè, camomilla e tisane; lettieri di piccoli animali domestici; tappi di sughero; fiori recisi e piante domestiche; vinacce; salviette di carta unte; fazzoletti e tovaglioli di carta, perché non stampati; ceneri spente di caminetti.	Biopattumiera da 25 litri	Trisettimanale (si propone lunedì, giovedì e sabato)	Trisettimanale (si propone lunedì, giovedì e sabato)
Oli vegetali	Olio di cucina da frittura e condimenti vari (raffreddato a temperatura ambiente) in piccoli quantitativi provenienti da attività domestiche.	Con propri contenitori bottiglie di plastica ecc.	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura
Carta e cartoni (puliti e non accoppiati con plastica o alluminio) P.A.P.	Giornali, riviste, libri e quaderni, fotocopie e fogli vari, cartoni appiattiti e/o piegati, imballaggi in cartone, scatole per alimenti, sacchetti, contenitori e involucri in carta per merendine, cioccolato, esclusi i materiali riportanti la sigla CA (carta accoppiata), contenitori tetrapack (succhi, latte, yogurt);	Contenitore da 25 litri	Settimanale martedì	Settimanale martedì
Plastica (Solo materiali con la scritta PET, PVC e PE) P.A.P.	Bottiglie di acqua e bibite schiacciate; flaconi di detersivi, di prodotti per l'igiene della casa e della persona e, di cosmetici liquidi; contenitori per liquidi in genere (piccole taniche); sacchetti per la spesa, vaschette in plastica, piatti e bicchieri di plastica;	Contenitore da 25 litri	Settimanale mercoledì	Settimanale mercoledì
Vetro P.A.P.	Bottiglie in vetro, damigiane senza involucro, barattoli e vasi; bicchieri, vetri anche se rotti, cristallo;	Contenitore da 25 litri	settimanale Venerdì	settimanale Venerdì
Secco-residuo (non riciclato) P.A.P.	Cassette audio video; secchielli, vaschette, bicchierini per yogurt e budini, sacchetti per merendine e biscotti, pellicole di plastica, bacinelle e giocattoli in plastica (non PET, PVC e PE); carta carbone carta oleata, carta plastificata, carta pergamena; piccoli oggetti in legno verniciato; copertine plastificate; gomma e polistirolo; film di nylon; calze in nylon; borsette; penne; cocci di ceramica, terracotta e porcellana; polveri da spazzatura e dell'aspirapolvere; lampadine; stracci e abiti non riutilizzabili; scarpe vecchie; pannolini e pannoloni assorbenti; lamette usa e getta, bastoncini pulisci orecchie, tubetti per dentifricio, per cosmetici e per creme;	Contenitore da 25 litri	settimanale Venerdì	settimanale Venerdì
Pannolini e pannoloni P.A.P.	Pannolini e pannoloni,	Sacchetti in materiale plastico ben chiusi	Giornaliero posto sul mastello contenente le altre frazioni	Giornaliero posto sul mastello contenente le altre frazioni
Verde e potature	Scarti vegetali da manutenzione di giardini pubblici e privati; pezzi di legno grezzi e cassette di legno; segatura non contaminata; terriccio. In modiche quantità.		conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura
Rifiuti ingombranti	Poltrone, divani, mobili, materassi, reti, scaldabagni, televisori, lavatrici, computer, frigoriferi, elettrodomestici vari;		conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura
Rifiuti urbani pericolosi	Batterie per auto, colle, solventi, vernici, alcool, smacchiatori, trielina, disotturanti, insetticidi, detersivi particolari, anticongelanti, oli minerali, cartucce toner, lampade a fluorescenza, bombolette spray;		conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura
Farmaci scaduti (esclusi gli involucri di carta, plastica e alluminio)	Farmaci scaduti	Contenitore all'interno delle farmacie e al centro di raccolta Comunale	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura

Pile esauste	Pile esauste , di materiale elettronico	Contenitore all'interno delle attività commerciali e al centro di raccolta Comunale	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura
Abiti riutilizzabili	indumenti in genere scarpe borse indumenti in genere vettovaglie	Contenitori arancioni di proprietà di Associazioni no profit	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura o negli appositi contenitori dislocati nel centro abitato	conferire direttamente presso l'Area di conferimento Comunale nel rispetto degli orari di apertura o negli appositi contenitori dislocati nel centro abitato

N.B. in fase di attuazione del servizio l'Amministrazione si riserva di poter effettuare leggeri cambiamenti al calendario se si presentasse l'esigenza di armonizzarlo a quello del Comune di Ferrazzano.

**ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA
"PORTA A PORTA"**

STIMA DELLE QUANTITA' DI RIFIUTI PRODOTTI		
Quantità prodotte (Kg/anno max)	Produzione rifiuti per frazione (tonn)	Produzione rifiuti per frazione
Secco residuo	170	29,30%
Organico	160	27,60%
Carta e Cartone	90	15,52%
Vetro	60	10,34%
Plastica	45	7,76%
Ingombranti	35	6,03%
Materie ferrose	10	1,72%
altro	10	1,72%
TOTALE	580	100,00%

N.B.: il calcolo delle quantità di rifiuti prodotti è stata calcolata per una ipotesi di percentuale di raccolta differenziata pari a circa il 70%

QUADRO DI CONFRONTO TRA I DUE SISTEMI DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI

STIMA DEI COSTI DI SMALTIMENTO IN DISCARICA E PRESSO GLI IMPIANTI DI COMPOSTAGGIO CON IL SERVIZIO "PORTA A PORTA"

TIP. RIFIUTO	TONN/ANNO	(€) / TONN.	IMPORTO
SECCO RESIDUO	180,00	€ 103,45	€ 17.586,50
UMIDO-ORGANICO	170,00	€ 82,50	€ 13.200,00
	SOMMANO		€ 30.786,50

N.B.: tali costi diminuiscono con l'aumentare della percentuale di raccolta differenziata raggiunta

STIMA DEI COSTI DI SMALTIMENTO IN DISCARICA CON IL SISTEMA ATTUALE

TIP. RIFIUTO	TONN/ANNO	(€) / TONN.	IMPORTO
INDIFFERENZIATO	600,00	€ 103,45	€ 60.001,00
	SOMMANO		€ 60.001,00
	RISPARMIO		€ 29.214,50

STIMA DEI RICAVI PROVENIENTI DALLA VENDITA DELLE FRAZIONI DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI AI CONSORZI DI FILIERA			
TIP. RIFIUTO	TONN	(€)	IMPORTO
PLASTICA	45,00	€ 270,00	€ 12.150,00
CARTA E CARTONE	90,00	€ 60,00	€ 5.400,00
VETRO	60,00	€ 30,00	€ 1.800,00
Totale			€ 19.350,00

N.B.: il prezzo della carta e cartone è un prezzo indicativo medio poiché variabile durante l'anno, esso dipende dalla quotazione in borsa così come previsto nell'allegato tecnico dell'accordo quadro anci-Conai-Comieco

A DETRARRE

TIP. RIFIUTO	TONN	(€)	IMPORTO
PRESSATURA PLASTICA	45,00	€ 52,00	€ 2.340,00
STOCCAGGIO VETRO	60,00	€ 0,00	€ 0,00
			€ 2.340,00

N.B.: per lo stoccaggio della carta e cartone è il Consorzio Comieco che si accolla gli oneri

RESTANO RICAVI (ANNUI)

N.B.: i ricavi annui possono aumentare con l'aumento della percentuale di differenziata che si raggiunge: il 1° anno è possibile raggiungere il 55%-60%; il 2° anno anche il 70%-80%.

€ 17.010,00

ricavo totale nei cinque anni	€ 85.050,00
-------------------------------	--------------------

N.B.: per quanto riguarda i ricavi in base a quelle che sono le condizioni dettate negli atti conseguenziali per l'affidamento del servizio tramite un bando di gara, esso prevede che i proventi e le spese necessarie per il conferimento delle sopraindicate tipologie di frazioni di rifiuti differenziati vengano ripartiti tra la committenza e la Ditta che gestisce il servizio. Si propone non meno del 25% in favore della Committenza.

restano ricavi alla committenza	€ 21.262,50
---------------------------------	--------------------

Suggerimenti da introdurre nel bando di gara per l'affidamento dell'appalto

La Ditta appaltatrice sarà delegata dalla Committente alla stipula delle Convenzioni Attuative dell'“Accordo Quadro Anci-CONAI 2014-2019” ai fini del ritiro e presa in carico dei rifiuti di imballaggio provenienti dalla raccolta differenziata e dei pagamenti dei corrispettivi.

La Ditta appaltatrice dovrà farsi carico di tutte le azioni relative alla stipula delle convenzioni per il conferimento delle seguenti tipologie di frazioni omogenee di rifiuti differenziati, con i Consorzi di filiera rientranti nell'“Accordo Quadro Anci-CONAI 2014-2019”:

- Comieco, Consorzio Nazionale Recupero e riciclo degli imballaggi a base cellulosica, per la raccolta (congiunta) e riciclo di CARTA E CARTONE;
- Corepla, Consorzio Nazionale Recupero e riciclo degli imballaggi in plastica, per la raccolta e riciclo della PLASTICA;
- Coreve, Consorzio Nazionale Recupero Vetro, per la raccolta e riciclo degli imballaggi in VETRO;
- CDCNPA, Consorzio Nazionale per la Raccolta, Trattamento e Riciclo di rifiuti di pile ed accumulatori portatili;
- Conoe, Consorzio Nazionale per il trasporto, lo stoccaggio, il trattamento e il recupero degli oli vegetali e grassi (animali) esausti;
- Coou, Consorzio Nazionale per il trasporto, lo stoccaggio, il trattamento e il recupero degli oli minerali;

Si precisa che gli oneri e i proventi derivanti dalle sopracitate convenzioni saranno ripartiti tra la Ditta e il Comune. La percentuale di proventi in favore del Comune sarà non meno del 25% del totale (tale soluzione rappresenta uno stimolo ad incrementare la qualità del servizio).

La Ditta si farà carico di tutte le azioni relative alla stipula delle convenzioni per il conferimento delle seguenti tipologie di frazioni omogenee:

- Con idoneo Impianto per il conferimento e lo smaltimento della frazione del SECCO-RESIDUO;
- Con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento dell'UMIDO-ORGANICO;
- Con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento dell'SFALCI E POTATURE;
- Con idoneo impianto per il conferimento e lo smaltimento degli INGOMBRANTI;

- con idoneo impianto o ditta specializzata al trasporto, conferimento e lo smaltimento per tutte le altre tipologie di rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani così come classificati dalla normativa vigente;

Gli oneri di smaltimento, derivanti dalle sopracitate convenzioni (relativamente al punto a) saranno totalmente a carico della Committenza.

Tabella costi del personale

MANSIONE livello	CONTRATTO	ORA A SETTIMANA contratto FISE-ASSOAMBIENTE (CCNL Igiene Ambientale)	N°	IMPORTO
OPERAIO 2° LIV	tutto l'anno	24	2	€ 54.912,00
OPERAIO 1° LIV	tutto l'anno	24	1	€ 26.208,00
OPERAIO 1° LIV (custode presso l'Area di Conferimento Comunale) e ritiro ingombranti	tutto l'anno	18	1	€ 20.592,00
SOMMANO A				€ 101.712,00

Tabella costo mezzi

TIPOLOGIA	PERIODO IMPIEGATO/MESE/ANNO	ORA SETTIMANA	N°	IMPORTO
PORTER gemellato con vasca da 3 mc	tutto l'anno	24	1	10.000,00
PORTER costipatore con vasca da 5 mc	tutto l'anno	24	1	13.000,00
SOMMANO B				€ 23.000,00

Sono inclusi tutti i costi di gestione, manutenzione, carburante, polizze RCT e RCO e ammortamento

ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE

Generalità

Il servizio riguarda sostanzialmente la pulizia delle strade e quartieri del Comune di MIRABELLO SANNITICO.

Il servizio di spazzamento sarà di tipo manuale e sarà affidato agli stessi operatori che svolgeranno il servizio di raccolta dei rifiuti, con l'utilizzo degli stessi mezzi utilizzati nella fase di raccolta opportunamente attrezzati con pattumiere da 240 litri.

Il servizio di pulizia comprende:

- spazzamento manuale della sede stradale e delle aree pubbliche, secondo i tempi e le zone indicate, inerenti il servizio di pulizia strade-quartieri;
- eliminazione del fogliame, dell'erba, cartacce varie, buste, escrementi di animali, terriccio, ecc. dalla sede stradale, dai marciapiedi e zone verdi del centro abitato;
- svuotamento dei cestini esistenti mediante asportazione dei sacchi pieni (1 volta a settimana il cambio dei sacchetti nel periodo ottobre-marzo 1 volta ogni 2 giorni nel periodo aprile-settembre) e conseguente riposizionamento di quelli vuoti e trasporto e svuotamento dei sacchi pieni presso il CDR Comunale di Ferrazzano;
- pulizia delle caditoie, tombini e griglie di raccolta acque meteoriche poste su suolo pubblico quando necessario e comunque minimo 2 volte all'anno (la prima a settembre);
- pulizia delle zone adibite a mercati rionali e fiere periodiche;
- Resta escluso il servizio di manutenzione del verde pubblico.

Eventi particolari (feste fiere mercati)

Tale servizio consisterà nella pulizia e nello spazzamento delle aree utilizzate eventi particolari. Il Comune dovrà comunicare alla Ditta appaltatrice il calendario dei mercati, fiere e sagre che si svolgeranno nel comune entro il 31 dicembre di ogni anno. Il soggetto organizzatore dell'evento è tenuto a presentare comunicazione all'Ufficio Tecnico almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento stesso; la comunicazione, redatta su modello predisposto dall'Ufficio Tecnico presso la sua sede, dovrà contenere:

- una descrizione del tipo di evento, dell'area interessata e della durata dell'evento stesso;
- l'indicazione della tipologia di rifiuti prodotti con l'elenco dei contenitori di raccolta che ritiene necessari al fine di garantire la raccolta in modo differenziato dei rifiuti prodotti.

Segue tabella analisi dei costi del servizio:

Tabella costi attrezzature di consumo

attrezzature	Q.tà	costi unitari	costi complessivi
sacchi LPDE grandi	700	€ 0,30	€ 210,00
sacchi LPDE piccoli	700	€ 0,12	€ 84,00
scope	8	€ 25,00	€ 200,00
pale	8	€ 30,00	€ 240,00
paletta	8	€ 20,00	€ 160,00
materiale di consumo		sommano	€ 894,00

Costi dei mezzi e del personale impiegato nel servizio

***N.B.** I costi dei mezzi e del personale impiegato nel servizio di spazzamento sono già computati nei costi del personale utilizzati per il servizio di raccolta differenziata secondo modi e tempi da stabilire in base alle esigenze dell'Amministrazione.

QUOTA COSTI PER GESTIONE ASSOCIATA DEL CENTRO DI RACCOLTA INTERCOMUNALE E TRASPORTO RIFIUTI IN DISCARICA E ULTERIORI COSTI AMMINISTRATIVI

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di effettuare in forma associata i servizi di cui sopra avvalendosi della struttura del Centro di Raccolta realizzato con il Comune di Ferrazzano.

Di seguito si riporta una stima della **quota a carico del Comune di Mirabello delle spese** per tipologia dei servizi svolti:

- Quota retribuzione annuale per il personale impiegato nel Centro di Raccolta di Ferrazzano di € 3.000,00;
- Servizio di trasporto dei rifiuti contenuti negli scarrabili presso gli impianti di smaltimento e o di selezione per un importo omnicomprensivo annuale di € 15.000,00;
- Costi di smaltimento dei beni durevoli per un importo omnicomprensivo annuale di € 7.000,00;
- Costi per servizio amministrativo relativamente alla TARI (quantificazione e spedizione bollette alle utenze) svolto da personale Comunale per un importo omnicomprensivo annuale pari a € 5.000,00.

N.B. I costi di cui al presente paragrafo sono stati stimati in ragione del numero di abitanti dei due comuni. Modalità e percentuali di ripartizione di tali costi con il Comune di Ferrazzano verranno formalizzate con un'apposita convezione e potranno pertanto differire dal calcolo proposto in base alle scelte delle due amministrazioni.

QUADRO RIEPILOGATIVO GENERALE DEI COSTI

A	Raccolta Differenziata "Porta a Porta"	DESCRIZIONE	IMPORTO	SOMMANO
		PERSONALE	€ 101.712,00	€ 101.712,00
		MEZZI	€ 24.000,00	€ 23.000,00
			SOMMANO A	€ 124.712,00
B	servizio di spazzamento	DESCRIZIONE	IMPORTO	SOMMANO
		PERSONALE	già computato nel servizio di raccolta differenziata "Porta a Porta"	€ 0,00
		MEZZI	già computato nel servizio di raccolta differenziata "Porta a Porta"	€ 0,00
		ATTREZZATUR E	€ 894,00	€ 894,00
			SOMMANO B	€ 894,00
C	Spese generali: Consulenza e costi amministrativi di gestione; gestione pratiche amministrative per stipula convenzioni con consorzi di filiera; spese di polizza contrattuale e registrazione contratto etc.			€ 6.500,00
D	costi annuali rientranti nell'appalto (A+B+C)	SOMMANO	O	€ 132.106,00
E	utile d'impresa (10% di D)			€ 13.210,60
F	TOTALE (D+E)			€ 145.316,60
G	importo dell'Appalto (F * 5 anni, al netto degli oneri di sicurezza)			€ 726.583,00
H	Importo netto degli oneri per la sicurezza (0,5% di G)			€ 3.632,92
I	importo complessivo dell'Appalto (comprensivo degli oneri per la sicurezza: G + H)			€ 730.215,92
L	importo complessivo dell'Appalto, Iva inclusa (I*1,10)			€ 803.237,51

STIMA DEL COSTO COMPLESSIVO DELLA TARI

A	Totale annuo dell'appalto (Punto L / 5 anni)	€ 160.647,50
B	Costi per servizio amministrativo relativamente alla TARI	€ 5.000,00
C	Costi di gestione del CDR, trasposto a discarica e smaltimento ingombranti	€ 25.000,00
D	Costo di smaltimento dei rifiuti	€ 30.786,50
E	Ricavi	€ 4.252,50
F	Stima TARI (A+B+C+D-E)	€ 217.181,50

CRONOPROGRAMMA

I tempi tecnici per la messa in funzione del servizio si possono sintetizzare con il seguente crono programma:

ATTIVITA'	MESE											
	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Inizio Lavori e Coordinamento	■											
Ordine Attrezzatura		■										
Ordine Mezzi		■	■									
Distribuzione Attrezzatura			■									
Campagna di Sensibilizzazione: 1° fase		■	■									
Inizio Raccolta Differenziata Domiciliare				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Campagna di Sensibilizzazione: 2° fase				■	■	■	■					
Monitoraggio Qualità				■	■	■	■	■	■	■	■	■
Verifica Qualità - Azioni Correttive e Preventive					■		■		■		■	

LEGENDA

■	Organizzazione e Controllo
■	Commesse
■	Sensibilizzazione
■	Servizio

COMUNE DI MIRABELLO SANNITICO

Provincia di Campobasso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA - APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'

Prot. 1094 del 03-03-2018

NUMERO 30 DEL 27-02-18

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'albo pretorio on line comunale nel sito web istituzionale di questo Comune con il numero 83 il giorno 03-03-18 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 32, comma 1°, della legge 18 giugno 2009 n° 69);

E' stata trasmessa con elenco n 1094, in data 03-03-18 , ai capigruppo consiliari (art. 125 comma 1° D.Lgs.vo 18.08.2000);

Dalla Residenza Comunale, li 03-03-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ZAPPITELLI MARIA STELLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 27-02-18

Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4° D.Lgs.vo 18.08.2000 n°267);

Dalla Residenza Comunale, li 03-03-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ZAPPITELLI MARIA STELLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
