

COMUNE DI FERRAZZANO

Provincia di Campobasso

Piazza Spensieri n. 19

Telef. 0874/438926 Fax 0874/412722

PEC: comune.ferrazzanocb@legalmail.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI FERRAZZANO E MIRABELLO SANNITICO

BANDO DI GARA

PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLA MENSA SCOLASTICA

PROCEDURA APERTA CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

CPV:55523100-3

CUP_____

CIG___71877975B9

In esecuzione della determina del Responsabile del servizio n. 64 del 26/08/2017, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Comune ha indetto una procedura aperta per l'esecuzione del seguente servizio: mensa scolastica per i Comuni di Ferrazzano e Mirabello Sannitico.

1 – STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ferrazzano in qualità di Comune capofila dell'associazione della funzione servizi scolastici tra i Comuni di Ferrazzano e Mirabello Sannitico (CB) Piazza Spensieri n. 19 (Tel. 0874/438926 fax 0874/412722 codice fiscale: 00170690705 pec: comune.ferrazzanocb@legalmail.it)

Responsabile del procedimento: rag. Magliano Gabriella – Responsabile area finanziaria - amministrativa

2 – OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio MENSA SCOLASTICA come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto presumibili pasti giornalieri **60** per il Comune di Ferrazzano e presunti n. **26** pasti giornalieri per il Comune di Mirabello Sannitico; **Si precisa che il predetto numero di utenti è puramente indicativo** dovendo il servizio stesso essere riferito alle presenze giornaliera effettive per le scuole di Ferrazzano e Mirabello Sannitico.

Il servizio in appalto rientra tra quelli previsti nell'allegato IX del D. Lgs. 50/20 (CPV 55523100-3 mensa scolastica) e nell'art. 144 del predetto decreto legislativo;

Il servizio comprende:

- preparazione dei pasti presso il centro di cottura della scuola sita in Via Crocelle del Comune di Ferrazzano secondo le indicazioni fornite dalla ASL nel menù appositamente predisposto;
- approvvigionamento delle vivande, delle derrate e di tutti gli ingredienti della cucina;
- distribuzione dei pasti agli utenti presso gli appositi locali mensa scolastica di ciascuna struttura interessata;
- Pulizia delle stoviglie, piatti, pentole, e dei locali cucina e dei locali della mensa della struttura interessata. E' in facoltà della ditta appaltatrice utilizzare contenitori monouso per la consumazione dei pasti da parte degli utenti.
- Manutenzione dei piani di cottura, dei lavelli e degli altri arredi dei locali cucina di ciascuna struttura interessata al servizio.
- Acquisto di eventuali ulteriori utensili oltre quelli in dotazione alle singole strutture (pentolame, stoviglie, ecc.).
- Acquisto tovaglioli e bicchieri di carta per utenti del servizio.
- Acquisto materiali e prodotti per pulizia locali interessati al servizio. La ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire la preparazione

Il numero dei pasti giornaliero erogato dovrà essere riferito alle effettive presenze a mensa presso le strutture scolastiche interessate, alla rendicontazione delle presenze controfirmata dal personale scolastico, ed ai buoni raccolti agli alunni frequentanti la mensa. Alla fattura pertanto la ditta dovrà obbligatoriamente allegare: a) la rendicontazione mensile delle presenze degli alunni alla mensa scolastica, controfirmata dal personale docente scolastico; b) I buoni mensa ritirati agli alunni, che

dovranno corrispondere al numero dei pasti indicati in fattura. In caso di discordanza, tra quanto indicato in fattura, o nella rendicontazione o nei buoni presentati, si provvederà a pagare quanto più conveniente all'Amministrazione. La liquidazione e i pagamenti verranno effettuati in conformità delle norme regolamentari dell'Amministrazione. Il pasto è riferito al pranzo completo, da effettuarsi come da Menu ASL. Gli utenti interessati al servizio dovranno essere muniti di apposito buono pasto rilasciato dall'Amministrazione e da ritirare da parte degli addetti al servizio secondo modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale. Si precisa che relativamente agli adempimenti del presente appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs 26 /5/1997 n. 155 in materia di igiene dei prodotti alimentari.

Le tariffe per il servizio di mensa scolastica sono fissate dall'Amministrazione Comunale. Per il confezionamento e la preparazione dei pasti occorrerà attenersi alle prescrizioni comunicate dalla competente ASL, anche in aggiornamento o successive a quelle già comunicate al momento di espletamento della presente gara d' appalto.

3. VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

L'importo presunto dell'appalto per l'intera durata contrattuale è pari a € **80.000,00** (oltre IVA di legge) .

Il costo unitario su cui verrà formulata l'offerta è stabilito in € **4,30** non comprensivo di IVA di legge, su cui dovrà essere indicata la percentuale di ribasso.

Il servizio riguarda i seguenti periodi: dal 01/10/2017 al 30/06/2018 e dal 01/10/2018 al 30/06/2019

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

Scuola dell'infanzia, situata in Via Crocelle nel territorio del Comune di FERRAZZANO – il Comune è dotato del centro di cottura – Scuola dell'infanzia situata in Via Firenze, nel territorio del Comune di MIRABELLO SANNITICO – il Comune non è dotato di centro di cottura.

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Ferrazzano e Mirabello Sannitico.

Il partecipante alla gara potrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli orari di apertura dei rispettivi uffici.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente €**80.000,00** e €**40.000,00**, negli ultimi tre esercizi disponibili (per anno).
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) indicazione (attraverso apposita dichiarazione) attinente al possesso di personale qualificato almeno doppio rispetto a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto;
- b) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del bando, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) **valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi) punti massimi 90;**

2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 10¹.

OFFERTA ECONOMICA

All'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti punti 10, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 10 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$$

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

OFFERTA TECNICA:

Esperienza lavorativa per servizi scolastici resi nel settore nell'ultimo triennio: max 15 punti

Enti pubblici serviti per la ristorazione scolastica negli ultimi tre esercizi: saranno attribuiti punteggi in base al numero di Enti Pubblici negli ultimi tre esercizi:

da 1 a 2 Enti pubblici serviti	3 punti
da 3 a 5 Enti pubblici serviti	8 punti
da 6 a 10 Enti pubblici serviti	15 punti

Possesso di certificazioni: max 9 punti

Possesso del certificato di gestione per la qualità ISO 9001:2008	3 Punti
Possesso del certificato del sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004	3 Punti
Possesso del sistema di autocontrollo igienico-sanitario UNI 10854:1999	3 Punti

Possesso di attestazioni di formazione specifica degli operatori: max 10 punti

Saranno attribuiti punteggi per ogni corso di almeno 6 ore di formazione / qualificazione a cui il personale che sarà addetto al servizio ha partecipato nel triennio 2014/2016

Saranno attribuiti punti 5 per ogni corso .

affidabilità dell'impresa: max 11 punti

saranno attribuiti i punteggi in base all'anzianità di iscrizione presso pubblici uffici:

esperienza nel settore della ristorazione scolastica:

fino a 5 anni	1 punto
da 6 e fino a 10 anni	6 punti
da 11 e fino a 15 anni	11 punti

fatturato impresa ultimi due anni di servizi identici: saranno attribuiti punteggi in base al volume di fatturato per ristorazione scolastica: max 15 punti

da 0 fino a €250.000	5 punti
da 250.001 fino a 350.000	9 punti
da 350.001 a 450.000	13 punti
oltre 450.000	15 punti

Modalità di scelta dei fornitori ed approvvigionamento delle derrate alimentari: max 25 punti

Saranno attribuiti punti 10 per le modalità di selezione dei fornitori (operatori agricoltura sociale, rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy) e la frequenza di fornitura delle derrate; Saranno attribuiti punti 15 per l'impiego di prodotti provenienti dall'agricoltura biologica, prodotti tipici e tradizionali, a denominazione protetta e a Km 0.

Possesso di un centro cottura opzionale: max 5 punti

Saranno attribuiti 5 punti al concorrente in possesso di un centro cottura opzionale sul territorio del comune di Ferrazzano o del comune di Mirabello Sannitico.

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'[articolo 36, comma 2, lettera a](#)).

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria (Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro **1.600,00**.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.²

8. VARIANTI:

L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in fase di esecuzione, le varianti che riterrà opportune, ai sensi del capitolato e dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA³:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **26/09/2017 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ferrazzano – Piazza Spensieri n. 19 – 86010 Ferrazzano a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di FERRAZZANO, P.zza Spensieri n. 19 CAP 86010, Ferrazzano (CB).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA/APPALTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DEI COMUNI DI FERRAZZANO E MIRABELLO SANNITICO".

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste: a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica; c) offerta economica.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore **9,00** del giorno **29/09/2017** presso la Sede comunale, P.zza Spensieri n. 19.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

10. PAGAMENTI:

E' prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

scrittura privata registrata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

12. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'[articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81](#)⁴.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando o la lettera di invito non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m..
 2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
 3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
 4. Tutte le dichiarazioni richieste:
-

- a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
 6. Non sono ammesse offerte parziali.
 7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
 8. saranno acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
 9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Soccorso istruttorio

10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio⁵ di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Ferrazzano esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Ferrazzano; responsabile del trattamento dei dati è responsabile del procedimento Rag. Gabriella Magliano. I dati non saranno oggetto di diffusione.

15. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Molise Via San Giovanni - Campobasso.
I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.
In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune di Ferrazzano: www.comune.ferrazzano.cb.it

- Bando;
 - Disciplinare di gara;
-

- Capitolato Speciale di appalto
- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1). Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3)
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);
- Modello presentazione offerta tecnica (All. 8).

I modelli All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7, vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta C) "offerta economica".

Il modello All. 8 va posto all'interno della busta B) "offerta tecnica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul proprio sito (sito www.comune.ferrazzano.cb.it – Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
GABRIELLA MAGLIANO