

Accesso Civico D.lgs 33/2013

Area amministrativa Posizione organizzativa
Rag. Magliano Gabriella
Responsabile del procedimento
Sig. Spirito Michele
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA finanze.ferrazzano@virgilio.it
PEC comune.ferrazzanocb@legalmail.it
Telef. 0874/438926 fax 0874/412722

DESCRIZIONE SERVIZIO L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

FASI PROCEDIMENTO -Accettazione e verifica della richiesta di accesso civico redatta sul modulo predisposto dall' Amministrazione con allegato il documento di identità in corso di validità;

- Entro trenta giorni, l' Amministrazione procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

TERMINE FISSATO ATTO FINALE E/O TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE 30 giorni

ATTO FINALE Pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Ente.

DIRITTI / SPESE Nessuna

LEGGI DI RIFERIMENTO La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, successivamente modificato dal D.lgs. 33/2013

ENTI COINVOLTI Quanti di pertinenza

DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI -TEL. 0874/438926

Il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 all' art. 5 "Accesso civico" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni pubblicato nella Gazz. Uff. 5 aprile 2013, n. 80 ed in vigore dal 20 aprile 2013 cita testualmente:

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione

soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all' articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 , e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 , così come modificato dal presente decreto.

6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all' articolo 43 , comma 5.

Modello di istanza accesso civico per ottenere i dati

fac-simile, ad uso cittadino, per la presentazione di un'istanza di accesso civico, previsto dall'art.5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33.

Al Responsabile della Trasparenza [1]

Comune di Ferrazzano [2]

Piazza Spensieri, 19

86010 Ferrazzano

Istanza di accesso civico

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____

NATA/O IL _____ A _____ RESIDENTE IN _____

PROV (_____)VIA _____

IN QUALITA' DI _____ [3]

ch i e d e

in adempimento a quanto previsto dall'art.5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 la pubblicazione del/di _____ [4]

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni:

_____ [5]

Si allega copia del documento di identità in corso di validità..

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI":

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, i dati saranno conservati presso l'Ente e saranno trattati ai fini dello svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è il Comune di Ferrazzano. In allegato copia del documento di identità in corso di validità.

[1] L'istanza va indirizzata al Responsabile della Trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

[2] Indicare la pubblica amministrazione cui l'istanza è rivolta.

[3] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[4] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[5] Inserire l'indirizzo (anche eventualmente di posta elettronica certificata) al quale si chiede venga inviato il riscontro della presente.